



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Высшая школа телевидения

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета ВГУЭС
протокол *13/06* 201*9* № *9*

Ректор *Т.В. Терентьева*



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Владивосток 2019

Члены рабочей группы

по разработке ОПОП Булах Сергей Павлович, доцент, директор ВШТВ;

Ушанов Павел Витальевич, докт.филол.наук, доцент, профессор ВШТВ;

Телицына Татьяна Васильевна, канд.филол.наук, доцент, доцент ВШТВ.

ОПОП рассмотрена и принята на заседании Высшей школы телевидения

Протокол заседания Высшей школы телевидения

от «11» марта 2019 г. № 11

Директор ВШТВ _____ С.П.Булах

СОГЛАСОВАНО

Директор

Департамента учебной и воспитательной работы _____ Ю.Г.Чебова

Рецензенты:

Генеральный директор PR-агентства «FEFER»



В.Е.Меркурьев

Главный редактор ООО

«Издательской компании «Золотой Рог»



А.Н.Пушкарев

Содержание

1 Общие положения	4
2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы	5
2.1 Характеристика основной профессиональной образовательной программы	5
2.1.1 Цель основной профессиональной образовательной программы	5
2.1.2 Требования к уровню подготовки	5
2.1.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
2.1.4 Формы обучения	5
2.1.5 Срок получения образования по ОПОП	5
2.1.6 Объем программы	5
2.1.7 Образовательные технологии	5
2.1.8 Язык, на котором реализуется ОПОП	6
2.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
2.2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	6
2.2.2 Перечень профессиональных стандартов	6
2.2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	7
2.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы	10
2.3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
2.3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их Достижения	13
2.3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
3 Структура и содержание ОПОП	18
3.1. Структура и объем образовательной программы по блокам	18
3.2. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса	19
3.2.1 Компетентностная модель выпускника	19
3.2.2 Календарный учебный график и учебный план	19
3.2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства	19
3.2.4 Программы практик, включая оценочные средства	19
3.2.5 Программа государственной итоговой аттестации, включая оценочные Средства	19
3.2.6 Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного Процесса	20
4 Условия реализации ОПОП	20
4.1 Общесистемные условия реализации ОПОП	20
4.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП	20
4.3 Кадровое обеспечение ОПОП	21
4.4 Финансовые условия реализации ОПОП	21
4.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	22

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность – Реклама и связи с общественностью, представляет собой комплекс документов, разработанный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и утвержденный решением Ученого совета университета.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

При разработке основной профессиональной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержден приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 года № 512;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383;
- Приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- профессиональные стандарты (далее - ПС): профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам» № 148, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г., № 629н;
- профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации» № 112, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г., № 535н);
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ВГУЭС, утвержден приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965;
- локальные нормативные акты ВГУЭС.

2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

2.1 Характеристика основной профессиональной образовательной программы

2.1.1 Цель основной профессиональной образовательной программы –

- подготовить выпускников к профессиональной деятельности в различных каналах коммуникации, включая средства массовой информации, посредством формирования личностных качеств, которые позволят в повседневной жизни и профессиональной деятельности руководствоваться гуманистическими ценностями, правовыми и морально-этическими нормами, принципами толерантности, а также сформировать базовые профессиональные знания идеологического и методико-технологического характера для выполнения задач авторской, редакторской, проектной, маркетинговой, организационной, социально-просветительской и технологической видов деятельности.

2.1.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.1.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр.

2.1.4 Формы обучения. Обучение по программе осуществляется в очной и заочной формах обучения.

2.1.5 Срок получения образования по ОПОП вне зависимости от применяемых образовательных технологий:

- в очной форме обучения – 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации;

- в заочной форме увеличивается не менее, чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.1.6 Объем программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы реализуемый за один учебный год составляет:

- в очной и заочной формах обучения – не более 70 з.е.;

- при реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения) - не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.1.7 Образовательные технологии

При реализации ОПОП применяются образовательные технологии: при очной и заочной формах обучения применяются традиционные технологии с частичным использованием электронных и частично дистанционных технологий обучения.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.1.8 Язык, на котором реализуется ОПОП – русский.

2.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области и (или) сферы профессиональной деятельности

Области и (или) сферы профессиональной деятельности (далее ПД) выпускников, освоивших программу бакалавриата, включают в себя:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (с сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации);

сфера рекламы и связей с общественностью.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: авторский, редакторский, проектный, маркетинговый, организационный, социально-просветительский, технологический.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников (или областей знания):

- текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.

2.2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки:

- 06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г., № 535н;

- 06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г., № 629н.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки, представлен в Таблице 1.

Таблица 1

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
Наименование области профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы)					
06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код
	В	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	В/01 .6
				Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	В/02 .6
				Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	В/03 .6
Контроль и оценка				В/04	

				эффективности результатов продвижения продукции СМИ	.6
06.013 Специалист по информационным ресурсам	В	Создание и редактирование информационных ресурсов	5	Поиск информации по тематике сайта	В/01 .5
				Написание информационных материалов для сайта	В/02 .5
				Редактирование информации на сайте	В/03 .5
				Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	В/04 .5
				Моделирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях	В/05 .5
				Нормативный контроль содержания сайта	В/06 .5
	С	Управление (менеджмент) информационными ресурсами	6	Организация работ по созданию и редактированию контента	С/01 .6.
				Управление информацией из различных источников	С/02 .6.
				Контроль за наполнением сайта	С/03 .6.
				Локальные изменения структуры сайта	С/04 .6.
				Анализ информационных потребностей посетителей сайта	С/05 .6.
				Подготовка отчетности по сайту	С/06 .6.
				Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	С/07 .6.

2.2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Код ПС	Наименование вида (видов) ПД (берется из ПС (при наличии) или формулируется самостоятельно)	Задачи профессиональной деятельности (могут совпадать с трудовыми функциями из ПС)	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)
06 Связь, информационны		Тип задачи профессиональной деятельности: организационный		

е и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы)	06.009	Организация продвижения и распространения продукции средств массовой информации (СМИ), включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, сетевые издания	Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	ПКВ-1 Способен участвовать в организации и реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы)	06.013	Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет	Подготовка отчетности по сайту	
Тип задачи профессиональной деятельности: авторский				
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств	06.013	Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет	<p>Написание информационных материалов для сайта</p> <p>Организация работ по созданию и редактированию контента.</p>	ПКВ-2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа.

массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы)				
Тип задачи профессиональной деятельности: маркетинговый				
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы)	06.009	Организация продвижения и распространения продукции средств массовой информации (СМИ), включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, сетевые издания	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	ПКВ-3 Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.
			Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	
			Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	
Тип задачи профессиональной деятельности: технологический				
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы)	06.013	Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет	Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	ПКВ-4 Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций.
			Локальные изменения структуры сайта	
Тип задачи профессиональной деятельности: социально-просветительский				
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции)	06.013	Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет	Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	ПКВ-5 Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной

средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы)				ответственности.
Тип задачи профессиональной деятельности: редакторский				
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы)	06.013	Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет	Поиск информации по тематике сайта	ПКВ-6 Способен осуществлять редакционную деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.
			Редактирование информации на сайте	
			Нормативный контроль содержания сайта	
			Управление информацией из различных источников	
			Контроль за наполнением сайта	
Тип задачи профессиональной деятельности: проектный				
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы)	06.013	Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет	Моделирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях	ПКВ-7 Способен реализовывать медийные проекты, моделируя их разные форматы в соответствии с потребностями аудитории.
			Анализ информационных потребностей посетителей сайта	

2.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенных с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций, обеспечивают формирование у выпускников следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, указанных в таблицах 3-5.

2.3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Б-УК-1.1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>Б-УК-1.2 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>Б-УК-1.3 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>Б-УК-1.4 Использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения поставленных задач.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Б-УК-2.1 Определяет необходимые пути достижения поставленной цели с учетом анализа альтернативных вариантов достижения.</p> <p>Б-УК-2.2 Понимает имеющиеся проектные ограничения и планирует работы с учетом доступных ресурсов.</p> <p>Б-УК-2.3 Характеризует правоотношения, возникающие при реализации проекта, по отраслевому признаку.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>Б-УК-3.1 Определяет и принимает необходимую для успешной реализации проекта роль в зависимости от профессиональной области реализации проекта.</p> <p>Б-УК-3.2 Понимает групповые и командные социально-психологические процессы</p> <p>Б-УК-3.3 Определяет и апробирует роли в группе, осознанно выстраивает социальное взаимодействие в команде.</p> <p>Б-УК-3.4 Участвует в различных видах обще-</p>

		<p>ственно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды.</p> <p>Б-УК-3.5 Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий).</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Б-УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером.</p> <p>Б-УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в фор-мате корреспонденции на государственном и иностранном языках.</p> <p>Б-УК-4.3 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках.</p> <p>Б-УК-4.4 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного на государственный язык.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Б-УК-5.1 Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Б-УК-5.2 Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Б-УК-6.1 Адекватно определяет сферы и области саморазвития, образовательные перспективы</p> <p>Б-УК-6.2 Владеет инструментами управления временем и временной компетенции.</p>
	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной</p>	<p>Б-УК-7.1 Понимает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек</p>

	<p>социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>Б-УК-7.2 Применяет разнообразные средства физической культуры для со-хранения и укрепления здоровья; использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития и физического самосовершенствования.</p> <p>Б-УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Б-УК-7.4 Планирует индивидуальные занятия различной целевой направленности в зависимости от возраста, пола, состояния здоровья, особенностей профессиональной деятельности, необходимости развития физических способностей, профилактики производственных заболеваний.</p> <p>Б-УК-7.5 Формулирует цель и задачи физического развития, подбирает адекватные средства физической культуры в зависимости от особенностей своей физической подготовленности.</p> <p>Б-УК-7.6 Применяет средства и методы физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности, оптимизации работоспособности и укрепления индивидуального здоровья.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Б-УК-8.1 Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению.</p> <p>Б-УК-8.2 Владеет навыками культуры безопасности и риск ориентированным мышлением по вопросам безопасности и сохранения окружающей среды.</p>

2.3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций <i>(при наличии)</i>	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Б-ОПК-1.1 Освоил нормы и ресурсные возможности русского и иностранного языков, а также иных знаковых систем.
		Б-ОПК-1.2 Осуществляет подготовку медиатекстов и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
Общество и государство	ОПК-2.Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.	Б-ОПК-2.1 Ориентируется в системе государственного устройства, структуре и функционировании общественных и государственных институтов и тенденциях их развития.
		Б-ОПК-2.2 Создает медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты с учетом тенденций и особенностей развития общественных и государственных институтов.
		Б-ОПК-2.3 Оценивает и подвергает критическому анализу показатели развития национальной экономики, характеризующие явления и тенденции в экономической и социальной сфере
		Б-ОПК-2.4 Интерпретирует микроэкономическую информацию в соответствии с положениями современной экономической науки и практики
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие	Б-ОПК-3.1 Ориентируется в многообразии достижений отечественной и мировой культуры.

	достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	Б-ОПК-3.2 Использует достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания собственного медиапродукта и иного коммуникационного продукта.
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.	Б-ОПК-4.1 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий/групп общественности. Б-ОПК-4.2 Имея представления об общественных запросах и потребностях различных типов аудиторий, создает соответствующий запросам медиапродукт и (или) иной коммуникационный продукт.
Медиакоммуникационная система	ОПК-5.Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.	Б-ОПК-5.1 Представляет совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. Б-ОПК-5.2 Использует знания о политических, экономических, правовых и этических факторах развития медиасистем региона, страны и мира в своей профессиональной деятельности.
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.	Б-ОПК-6.1 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. Б-ОПК-6.2 Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания медиапродукта и (или) иного коммуникационного продукта.
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной	Б-ОПК-7.1 Осознает корпоративные принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.

	деятельности, следуя принципам социальной ответственности.	Б-ОПК-7.2 Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов подготовки и создания медиа-продукта в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом.
--	--	--

2.3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 5

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, иные требования, предъявляемые к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности – организационный		
ПКВ-1 Способен участвовать в организации и реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.	<p>Б-ПКВ-1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникативного проекта по рекламе и связям с общественностью</p> <p>Б-ПКВ-1.2 Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.</p> <p>Б-ПКВ-1.3 Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.</p>	<p>ПС 06.009</p> <p>ПС 06.013</p>
Тип задач профессиональной деятельности – авторский		
ПКВ-2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа.	<p>Б-ПКВ-2.1 Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта.</p> <p>Б-ПКВ-2.2 Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяя творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта.</p> <p>Б-ПКВ-2.3 Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампаний.</p> <p>Б-ПКВ-2.4 Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде.</p>	<p>ПС 06.009</p> <p>ПС 06.013</p>
Тип задач профессиональной деятельности – маркетинговый		
ПКВ-3 Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации	Б-ПКВ-3.1 Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта.	

коммуникационного продукта.	<p>Б-ПКВ-3.2 Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта.</p> <p>Б-ПКВ-3.3 Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности - технологический		
ПКВ-4 Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций.	<p>Б-ПКВ-4.1 При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде.</p> <p>Б-ПКВ-4.2 При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде.</p> <p>Б-ПКВ-4.3 Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами.</p> <p>Б-ПКВ-4.4 Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций.</p> <p>Б-ПКВ-4.5 Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта.</p>	<p>ПС 06.009</p> <p>ПС 06.013</p>
Тип задач профессиональной деятельности – социально-просветительский		
ПКВ-5 Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.	<p>Б-ПКВ-5.1 Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы.</p> <p>Б-ПКВ-5.2 При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности.</p>	<p>ПС 06.009</p> <p>ПС 06.013</p>
Тип задач профессиональной деятельности – редакторский		
ПКВ-6 Способен осуществлять редакционную деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.	<p>Б-ПКВ-6.1 Редактирует тексты рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами.</p> <p>Б-ПКВ-6.2 Следует стандартам, форматам, технологическим требованиям каналов коммуникации, редактируя и распространяя медийный продукт.</p>	<p>ПС 06.009</p> <p>ПС 06.013</p>
Тип задач профессиональной деятельности – проектный		
ПКВ-7 Способен реализовывать медийные проекты, моделируя их разные форматы в соответствии с потребностями аудитории.	<p>Б-ПКВ-7.1 Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью.</p> <p>Б-ПКВ-7.2 Готовит основные документы по сопровождению проектов в сфере рекламы и (или) связей с общественностью.</p>	<p>ПС 06.009</p> <p>ПС 06.013</p>

	Б-ПКВ-7.3 Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта.	
--	--	--

3 Структура и содержание ОПОП

Структура программы соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что отражено в учебном плане.

3.1 Структура и объем образовательной программы по блокам

Структура программы бакалавриата (таблица 6) включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, что обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Таблица 6

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	177
Блок 2	Практика	57
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включены, в том числе:

- дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)"; в объеме не менее 328 академических часов, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включены в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 43,8% процентов общего объема программы бакалавриата, что соответствует требованиям ФГОС ВО – не менее 40% процентов.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ВГУЭС. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- учебная профессионально-ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- производственная профессионально-творческая практика;
- производственная преддипломная практика.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

ВГУЭС предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.2 Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

Все указанные в подразделе 3.2 документы разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и локальными актами ВГУЭС, входят в состав ОПОП и прилагаются к её описательной части.

3.2.1 Компетентностная модель выпускника

Компетентностная модель выпускника – документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения ОПОП и включающий перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соотнесенных с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций и запланированными результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

3.2.2 Календарный учебный график и учебный план

Учебный план - документ, который определяет перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний (промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности их изучения и распределения по периодам обучения.

Календарный учебный график - структурный элемент учебного плана ОПОП, который отражает все периоды учебной деятельности студента и каникул за весь срок обучения, их распределение по годам.

3.2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства

Рабочая программа учебной дисциплины – учебно-методический нормативный документ, определяющий цели, место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО, ее общий объем в зачетных единицах, объем контактной работы и самостоятельной работы студентов в академических часах, планируемые результаты освоения содержания дисциплины (модуля) в терминах компетенций, формы текущей и промежуточной аттестации, оценочные средства, перечень учебно-методического обеспечения и материально-технической базы, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). Рабочие программы для всех дисциплин (модулей), включая элективные и факультативные дисциплины, а также оценочные средства по дисциплинам (модулям) разрабатываются ППС кафедр, за которыми закреплены дисциплины.

3.2.4 Программы практик, включая оценочные средства

Программа практики – учебно-методический нормативный документ, определяющий объем, содержание и порядок организации обучения студентов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки, а также способы контроля результатов прохождения практики с помощью разработанных оценочных средств. Программа практики регламентирует деятельность руководителей практики и обучающихся в ходе прохождения конкретного вида практики.

3.2.5 Программа государственной итоговой аттестации, включая оценочные средства

Программа государственной итоговой аттестации — учебно-методический нормативный документ, включающий в себя требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

3.2.6 Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса

К ОПОП прилагаются учебно-методические материалы, разработанные по дисциплинам (модулям) учебного плана и практикам, перечень разработанных электронных учебных курсов, размещенных в учебной среде Moodle. Методические материалы доступны обучающимся в электронной информационно-образовательной среде вуза.

4 Условия реализации ОПОП

Условия реализации образовательной программы полностью соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль – без профиля.

4.1 Общесистемные условия реализации ОПОП

ВГУЭС располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ВГУЭС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории ВГУЭС, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ВГУЭС обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ВГУЭС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

ВГУЭС располагает следующими помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей): учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; лингафонный кабинет, компьютерный класс, лаборатория компьютерной графики, телевизионная видеостудия.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена специализированной учебной мебелью, доской учебной маркерной, мультимедийной трибуной, проектором, экраном, акустической системой, а также лицензионным программным обеспечением: Microsoft OfficeProPlus 2010 Education, Adobe Reader, Google Chrom.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена ученическими столами, стульями, столом и стулом для преподавателя, доской учебной маркерной, мультимедийной установкой и экраном, ноутбуком, а также лицензионным программным обеспечением: Microsoft OfficeProPlus 2010 Education, Adobe Reader, Google Chrom.

Лингафонный кабинет оснащен мультимедийным комплектом (проектор CASIO XJ-V2, экран LUMIEN Eco Picture) – 1 шт., персональным компьютером Lenovo ThinkCentre – 21 шт., наушниками Sanako SLHO7 – 21 шт., колонками Microlab 2.0 SOLO4C – 1 шт., столами – 21 шт., стульями – 21 шт. В нем используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft OfficeProPlus 2013 Education, ДИАЛОГ-Nibelung 3.8.0.1.

Компьютерный класс оснащен сетевым терминалом – 23 шт., мультимедийным проектором, экраном, доской учебной, информационным стендом. В нем используются лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office ProPlus 2013 Education, Программа "Альт-Инвест Сумм 8", "Программа ""Альт-Финансы 3", "Project Expert for Windows 7.57 Tutorial (для учебных заведений), MatLAB Concurrent Academic Perpetual R2014b, КОМПАС-3D, Единое информационное пространство ELMA с правами ВУЗ, ELMA BPM: Управление бизнес процессами, ELMA KPI: Управление показателями, СПС Консультант Плюс: Версия Проф, 1С:Предприятие 8(учебная версия), Adobe Acrobat Reader DC, Visual Studio 2017, Yandex, Google Chrome, Internet Explorer, Система управления гостиницей Logus Hospitality Management System, QGIS.

Лаборатория компьютерной графики оснащена: компьютерными столами - 21 шт, стульями - 21 шт., графическими станциями - 20 шт, графическими планшетами - 1 шт, мультимедийными проекторами - 1 шт, экраном для мультимедиа - 1 шт, маркерной доской - 1 шт, столом преподавателя - 1 шт. В ней используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft OfficeProPlus 2013 Education, CorelDRAW, Graphics Ste 2017, Edu Lic (Single User), CorelDRAW GS X7, CorelDRAW Graphics Suite 2018 Education License (Single User), Adobe Creative Cloud, САПР Ассист Assyst CAD/LAY - workstation, including all add ons, V-Ray Educational license for 3ds max, Комплект подсистем студенческой версии САПР "ГРАЦИЯ", Бизнес-курс (Версия 1.4), Substance Painter2 Academic Licenses, Autodesk Maya 2018, Autodesk Fusion 360, Google Chrome, Adobe Acrobat Reader, Autodesk 3ds Max 2018, Autodesk AutoCAD 2018 – Русский, Microsoft Visual C++ 2017.

Телевизионная видеостудия оснащена: системой "телетекст", комплектом студийного света, персональным компьютером для управления системой телетекста, студийным микрофоном, графической станцией с платой захвата, графическим сервером, рабочим местом журналиста – 10 шт., телекамерами – 4 шт., беспроводными микрофонами – 3 шт., микрофонами – 3 шт., наушниками – 5 шт., мультимедийным проектором, экраном, телевизионной панелью – 5 шт., студийными и контрольными мониторами – 3 шт., аудиоколонками (комплект) – 2 шт. В ней используется лицензионное программное обеспечение: Microsoft OfficeProPlus 2010 Education, Microsoft OfficeProPlus 2013 Education, Adobe Creative Cloud for teams, Google Chrom.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУЭС.

Реализация части дисциплин обеспечивается виртуальными аналогами оборудования.

На компьютерах, включенных в единую локальную сеть, установлено необходимое лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (ПО), в том числе

отечественного производства. Состав ПО определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Каждому обучающемуся в течение всего периода обучения обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья во ВГУЭС все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

4.3 Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ВГУЭС, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Численность педагогических работников ВГУЭС, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет не менее 70%, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Численность педагогических работников ВГУЭС, участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет не менее 5 %, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Численность педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет не менее 60%, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

4.4 Финансовые условия реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

С целью контроля и совершенствования качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, без профиля, проводятся внешние и внутренние процедуры оценки и признания качества ОПОП.

К основным процедурам внешней оценки и признания качества ОПОП относятся:

- государственная и общественно-профессиональная аккредитация образовательной деятельности;

- экспертиза ОПОП и её элементов работодателями.

Основными процедурами внутренней оценки качества ОПОП являются:

- промежуточная аттестация обучающихся, проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля), анализ портфолио учебных и внеучебных достижений студентов, проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий, государственная итоговая аттестация выпускников;

- самообследование и внутренний аудит образовательной программы, включающий анкетирование работодателей, педагогических работников и студентов, оценку качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности, мониторинг уровня квалификации педагогических работников, анализ показателей трудоустройства выпускников и т.п.

- мониторинг и периодическая оценка качества содержания ОПОП, которое ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также в случае изменений действующего законодательства РФ в сфере образования.

ВЫПИСКА

из протокола заседания Высшей школы телевидения

№12 от 19 марта 2020

ПРИСУТСТВОВАЛИ :

Булах С.П., директор ВШТ;
Телицына Т.В., канд.филол.наук, профессор;
Ушанов П.В., канд.полит.наук, доцент;
Мальцева О.П., канд.политич.наук, доцент
Шварц Б.П., доцент;
Сабанова Т.И., учебный мастер.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обновление основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

СЛУШАЛИ:

Булаха С.П., директора Высшей школы телевидения, о завершении обновления основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью для 2017, 2018, 2019 годов набора.

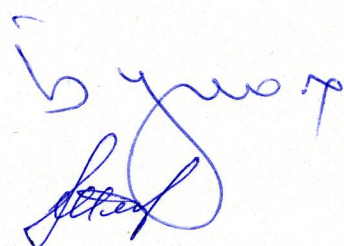
В ОПОП 2017, 2018, 2019 годов внесены следующие изменения:

- 1). Усовершенствовано содержание РПД, изменены РПД в разделе учебной литературы, изменены электронные ресурсы.
- 2). Усовершенствовано содержание программ практик.
- 3). Изменено содержание программы государственной итоговой аттестации..
- 4). Усовершенствовано содержание фонда оценочных средств ГИА, соответствующие ФГОС ВО.

ПОСТАНОВИЛИ: Изменения, внесенные в ОПОП 42.03.01 Реклама и связи с общественностью для 2017, 2018, 2019 годов набора утвердить.

Директор ВШТВ

Секретарь



Булах С.П.

Шельгина Т.Л.