

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

*Уважаемый студент,
в структуре учебной деятельности заочной формы обучения большую долю занимает самостоятельное изучение и детальная проработка студентом учебно-методических материалов, а также материалов научных и прикладных исследований, доступных в сети Интернет. Для университета важно правильно организовать систему управления познавательной деятельностью обучающегося, чтобы привести каждого из Вас к успешному завершению обучения и заслуженному диплому. Вся информация данного раздела полезна для формирования общего представления о базовых правилах организации обучения в вузе и развития навыков обучения.*

Руководитель ИЗДО Кезина И.В.



БАЗОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ

Базовые документы по организации учебного процесса:

- Календарный учебный график;
- Рабочий учебный план (УП)

Данные документы информируют вас об основных периодах освоения образовательной программы (ОП) и ее содержании и призваны повысить Вашу ответственность и самоорганизованность.



БАЗОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

<http://izdo.vvsu.ru/education/graphic/>

Документ, определяющий последовательность и чередование основных периодов учебной деятельности студентов в течение учебного года.

Календарный учебный график создается и утверждается ежегодно.

График **обязателен** для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

Правила исполнения студентом календарного учебного графика просты:

- Должны соблюдаться обозначенные в графике начало и конец учебного года, даты начала, завершения и продолжительность прохождения практик (всех видов), сессионных периодов, других видов учебной деятельности;
- **Не допускается** промежуточная аттестация по дисциплинам (сдача экзаменов и зачетов, прием на проверку письменных работ) **в каникулярный период и праздничные дни.**



БАЗОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ

Рабочий учебный план – документ, информирующий:

- о наименовании дисциплин к изучению в пределах учебного года, их трудоемкости в зачетных единицах (часах) и виде аттестации: зачет(З)/ экзамен (Э);
- о наличии/отсутствии контрольных работ по дисциплинам, о количестве контрольных работ;
- о сокращенном наименовании кафедры (аббревиатура), ответственной за реализацию дисциплины.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление 38.03.01 Экономика

Профиль *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Заочная форма обучения

Выпускающая кафедра - Кафедра ЭУ

1 курс

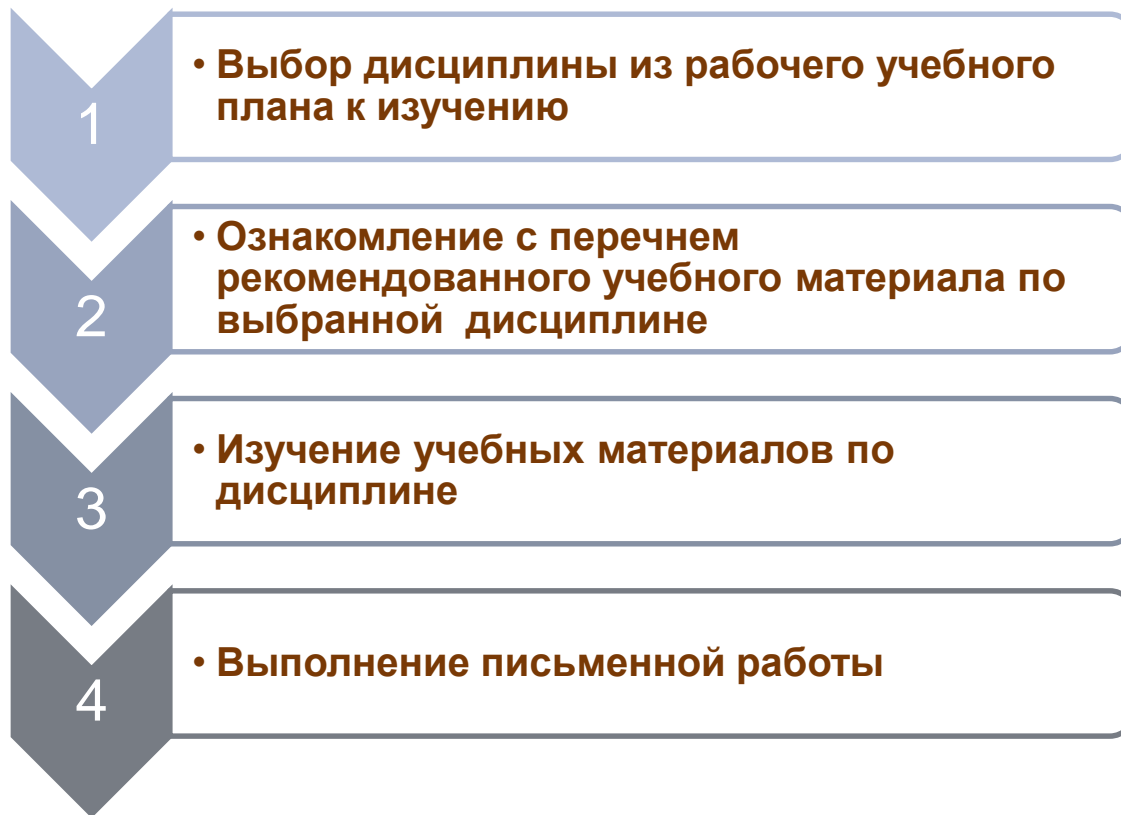
Наименование дисциплины	Индекс	Иден т. номер	Кафедра	Трудоемкость			Объем контактной работы, час.					Объем СРС, час.	Кол-во контр. работ	Форма промежуточной аттестации					ГИА	
				з.е.	час.	нед.	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			Экз	Зач	Курс	Контр	Защита практ., НИР		
								Лек	Прак	Лаб	ПА/ ГИА									КСР
Иностранный язык модуль 1	Б.1.Б.1.01	17410	МКП	3	108		18			14	4	90	1		3					
История	Б.1.Б.1.04	17414	ТИРЗП	4	144		17	4	4		9	127	1	Э						
Философия	Б.1.Б.1.05	3667	ФЮП	4	144		21	6	6		9	123	1	Э						

Учебный план на весь период обучения доступен студенту в Личном кабинете.



Учимся учиться в вузе:

АЛГОРИТМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИН В МЕЖСЕССИОННЫЙ ПЕРИОД



Учимся учиться в вузе:

АЛГОРИТМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИН В МЕЖСЕССИОННЫЙ ПЕРИОД

1

- **Выбор дисциплины из учебного плана к изучению**

Учебный год разбит на два сессионных периода. Точные даты начала и окончания каждого сессионного периода регламентированы календарным учебным графиком на текущий учебный год. Общая продолжительность двух сессионных периодов составляет 40 дней.

В течение каждого сессионного периода студенты под руководством преподавателя осваивают учебный материал и проходят промежуточную аттестацию по дисциплинам.

В межсессионный период студенты самостоятельно изучают теоретический материал, выполняют письменные работы, участвуют в очных консультациях преподавателей.

Список дисциплин, закрепленных за предстоящим сессионным периодом, доводится методистом до сведения студентов по окончании текущего сессионного периода.



УЧИМСЯ УЧИТЬСЯ В ВУЗЕ:

АЛГОРИТМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИН В МЕЖСЕССИОННЫЙ ПЕРИОД

2

- Ознакомление с перечнем рекомендованного учебного материала по выбранной дисциплине

Карта учебно-методических материалов (КУММ) содержит рекомендуемый к изучению учебный материал, указание на форму текущей аттестации по дисциплине, задания для контрольных работ, порядок выбора варианта контрольной работы.

КУММ в разрезе направлений подготовки и курсов размещен в разделе Обучение на сайте ИЗДО по адресу: <http://izdo.vvsu.ru/education/students-correspondence-course/>.

ЗБЭУ-19-БУ

1 КУРС

№ ГПП	ДИСЦИПЛИНА	КАФЕДРА	КУРС	УЧ.МАТЕРИАЛЫ	АТТЕСТАЦИЯ
1	Философия	ФЮП	1	1. Коротина О.А. Рабочая программа дисциплины «Философия», 2018 г. 2. Электронный учебный курс по дисциплине «Философия» в ЭОС (9668)	КО
2	История	ТИРЗП	1	1. Тригуб Г.Я., Илларионов А.А. Рабочая программа дисциплины «История», 2018 г.	



УЧИМСЯ УЧИТЬСЯ В ВУЗЕ:

АЛГОРИТМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИН В МЕЖСЕССИОННЫЙ ПЕРИОД

3

• Изучение учебных материалов по дисциплине

3.1. Знакомство с рабочей программой дисциплины (см.КУММ) с целью понимания предмета, объекта изучения дисциплины и ознакомления с перечнем основной учебной литературы, рекомендуемой для изучения по дисциплине;

3.2. Изучение электронного дополнительного учебно-методического материала согласно КУММ (учебник, конспект лекций, учебно-практическое пособие, хрестоматия, презентация и т.д.);

3.3. Изучение теоретического материала из фондов библиотеки ВГУЭС и внешних образовательных ресурсов.

Список рекомендованных открытых учебных интернет - ресурсов размещен в разделе «О работе с информационными ресурсами и средами ВГУЭС» на сайте ИЗДО по адресу: <http://izdo.vvsu.ru/education/resources/> скачать «Руководство пользователя Электронные библиотечные базы».

График работы читальных залов библиотеки ВГУЭС: <https://lib.vvsu.ru/time-table/>



Учимся учиться в вузе:

АЛГОРИТМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИН В МЕЖСЕССИОННЫЙ ПЕРИОД

4

• Выполнение письменной работы

1. Правила оформления

Письменные работы оформляются в строгом соответствии с СТО 1.005–2015 - Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Образцы оформления титульных листов, письменных работ можно найти на сайте ИЗДО: <http://izdo.vvsu.ru/students/uchebmetod/vo/>

Работы, оформленные с нарушением стандарта, возвращаются преподавателем на доработку без проверки содержания и оцениваются на «неудовлетворительно».

2. Сроки выполнения

Письменные работы (контрольные и курсовые работы) предоставляются на проверку **за две недели** до начала сессионного периода, за которым закреплена соответствующая дисциплина с текущей аттестацией в форме письменной работы.

3. Условия представления

Письменные работы предъявляются лично в ауд. 1231, ОЗВО ИЗДО, или высылаются по адресу: 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя 41, ауд.1231.

УЧИМСЯ УЧИТЬСЯ В ВУЗЕ:

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В СЕССИОННЫЙ ПЕРИОД

Условия допуска к промежуточной аттестации по дисциплинам текущего курса обучения

1. Отсутствие академических задолженностей за предыдущие курсы (для студентов второго и последующих курсов).
2. Выполнение обязательных промежуточных видов работ (например, контрольной работы), предусмотренных учебным планом по дисциплине.
3. Отсутствие финансового долга по договору об оказании платных образовательных услуг (информация о состоянии баланса лицевого счета доступна в Личном кабинете).

ВАЖНО! Перед прохождением текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам рекомендуем ознакомиться с «Положением об организации и проведении текущей, промежуточной аттестации студентов», размещенным на сайте ИЗДО <http://izdo.vvsu.ru/education/certification-knowledge/>.

