



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Управление по работе со студентами

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ВГУЭС



Т.В. Терентьева

2019г.

**ПОРЯДОК**

**организации ускоренного обучения по индивидуальным учебным планам обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**

**СК-СТО-ПО-04-1.103-2019**

**РАЗРАБОТАНО**

Руководитель студенческого офиса

подпись

О.А. Майорова

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления по работе со студентами

подпись

Т.Н. Жаворонкова

Директор департамента учебной и воспитательной работы

подпись

Ю.Г. Чебова

Председатель совета студенческих объединений

подпись

М.Д. Покорменюк

Введено в действие приказом от «08» 05 2019 г. № 386

Владивосток 2019

## **1 Область применения**

Настоящий Порядок организации ускоренного обучения по индивидуальным учебным планам, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры устанавливает условия, основания, порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее ОПОП ВО) бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемых в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее Университет).

Действие настоящего положения распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры.

## **2 Нормативная база**

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам-специалитета, программам-магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.11.2018г. № 965;

- локальные нормативные акты Университета;

## **3 Общие положения**

3.1 Основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры могут реализовываться в ускоренные сроки для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной ОПОП ВО, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, установленной организацией в соответствии с образовательным стандартом.

СК-СТО-ПО-04-1.103-2019	Редакция 03	Стр.2 из 10	14.04.2019
-------------------------	-------------	-------------	------------

3.2 Сокращение срока получения высшего образования по ОПОП ВО при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения);
- повышения темпа освоения образовательной программы.

3.2.1 Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.2.2 Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающимся по ОПОП бакалавриата или специалитета на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справке об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по ОПОП магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.3 Повышение темпа освоения образовательной программы (ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности освоения учебного материала) осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

Установление наличия выдающихся способностей осуществляется:

- по результатам промежуточной аттестации обучающихся;

- по результатам всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий (далее – конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона об образовании;

- по результатам ЕГЭ и иным результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

#### **4 Порядок перевода, обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.**

4.1 Студенты очной формы обучения (за исключением студентов выпускного курса), имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и (или) обучающиеся по ОПОП среднего профессионального образования либо по иной ОПОП ВО, представляют заявление о зачете результатов обучения (приложение А) с приложением копий документов, указанных в пункте 3.2.2, в студенческий офис в течение двух недель с начала семестра, согласно календарному учебному графику. Обучающиеся очно-заочной или заочной формы обучения – в Институт заочного и дистанционного обучения в течение месяца с начала учебного года или от даты издания приказа о переводе/восстановлении.

4.2 Зачет результатов обучения осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 5 и 6 настоящего Положения.

4.3 Обучающийся, в отношении которого выполнена процедура зачета результатов обучения в форме перезачета и (или) прошедшего переаттестацию ранее полученных знаний, представляет в студенческий офис или Институт заочного и дистанционного обучения заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение Б).

4.4 Студенты очной формы обучения, имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по соответствующей ОПОП ВО, в течение двух недель с начала семестра представляют на выпускающую кафедру заявление (Приложение В). Студенты очно-заочной или заочной формы обучения – в Институт заочного и дистанционного обучения в течение месяца с начала второго учебного года.

Сокращение сроков освоения основной профессиональной образовательной программы за счет повышения темпа ее освоения для студентов очной формы обучения возможно не ранее второго семестра.

Сокращение сроков освоения основной профессиональной образовательной программы для студентов не очных форм обучения возможно не позднее месяца от начала второго учебного года.

4.5 Решение о повышении темпа освоения ОПОП ВО или отказе оформляется в форме выписки из протокола заседания кафедры. Заведующий кафедрой визирует личное заявление студента. Выписка из протокола заседания кафедры и личное заявление студента передается с студенческий офис или Институт заочного и дистанционного обучения.

4.6 Заведующий выпускающей кафедрой составляет индивидуальный учебный план (при необходимости индивидуальный календарный график) освоения ОПОП ВО. Индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный график утверждаются подписью заведующего выпускающей кафедрой. Студент знакомится с содержанием индивидуального учебного плана под подпись.

4.7 Решение о переводе студента на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану принимает ректор Университета или уполномоченное им лицо. Проект приказа о переводе студента на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану готовит руководитель студенческого офиса или директор Института заочного и дистанционного обучения.

## **5 Зачет результатов обучения в форме перезачета.**

5.1 Зачет результатов обучения в форме перезачета осуществляется:

- обучающимся по ОПОП ВО бакалавриата и специалитета, представившим диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, справку об обучении или о периоде обучения по программам высшего образования, реализованным по Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования;

- обучающимся по ОПОП ВО магистратуры, представившим диплом магистра, справку об обучении или о периоде обучения по программам магистратуры, реализованным по Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования;

5.2 Зачет результатов обучения в форме перезачета, осуществляется Аттестационной Комиссией. Формирование, состав и полномочия Аттестационной Комиссии установлены нормативным локальным актом Университета.

5.3 Возможность зачета результатов предыдущего обучения в форме перезачета, определяется Аттестационной Комиссией на основе сравнительной оценки уровня сформированности компетенций при предыдущем обучении, формируемых соответствующей ОПОП ВО.

В случае, если проведение оценки уровня сформированности компетенций при предыдущем обучении не представляется возможным (вследствие отсутствия возможности анализа образовательной программы, рабочих программ дисциплин, модулей, практик или наличия иных причин, не позволяющих объективно оценить уровень сформированности компетенций), аттестационной комиссией могут учитываться:

- степень соответствия наименований изученных дисциплин (модулей) – наименованиям дисциплин (модулей), осваиваемых в рамках соответствующей ОПОП ВО;

- степень соответствия трудоемкости изученных дисциплин (модулей), практик – трудоемкости дисциплин (модулей), практик, осваиваемых в рамках соответствующей ОПОП ВО;

- соответствие форм промежуточной аттестации по изученным дисциплинам (модулям), практикам – формам промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, осваиваемым в рамках соответствующей ОПОП ВО.

5.4 Результаты зачета предыдущего обучения в форме перезачета оформляются протоколом заседания Аттестационной Комиссии.

5.5 Сотрудники студенческого офиса или Института заочного и дистанционного обучения, на основании протокола Аттестационной Комиссии вносят результаты зачета предыдущего обучения в форме перезачета в учебную карточку студента, зачетную книжку, в информационную систему «Успеваемость».

5.6 В случае зачета результатов обучения не в полном объеме, студент имеет право пройти процедуру переаттестации ранее полученных знаний.

## **6 Зачет результатов обучения в форме переаттестации.**

6.1 Зачет результатов обучения обучающимся, представившим документы, отличные от указанных в пункте 5.1, выполняется посредством переаттестации ранее полученных знаний.

6.2 Зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам ОПОП ВО в форме переаттестации проводится до периода очередной промежуточной аттестации (согласно календарному учебному графику).

6.3 Для зачета результатов обучения в форме переаттестации, студенту(ам) выдается аттестационная ведомость или индивидуальная аттестационная ведомость. Аттестационную ведомость или индивидуальную аттестационную ведомость формируют сотрудники студенческого офиса или Института заочного и дистанционного обучения на основе учебного плана соответствующей ОПОП ВО и заявления студента (Приложение А).

6.4 Зачет результатов обучения в форме переаттестации проводит преподаватель кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль), практика учебного плана соответствующей ОПОП ВО.

6.5 Метод проведения переаттестации результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, соответствующей ОПОП ВО, в соответствии с формой промежуточной аттестации определяет преподаватель кафедры, за которой закреплена данная дисциплина.

Методом проведения переаттестации результатов обучения может быть: тестирование (компьютерное или бланковое), устный или письменный экзамен (зачет), собеседование и другие методы в соответствии с рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств.

В результате проведения переаттестации должна быть проведена оценка уровня сформированности компетенций при предыдущем обучении.

6.6 После завершения процедуры переаттестации по дисциплине (модулю), практике, информация о зачете результатов обучения заносится преподавателем в аттестационную ведомость или индивидуальную аттестационную ведомость и зачетную книжку студента.

6.7 После прохождения процедуры переаттестации по всем дисциплинам (модулям), практикам, заявленным к переаттестации, соответствующей ОПОП ВО, студент сдает аттестационную ведомость в студенческий офис или Институт заочного и дистанционного обучения.

## **7 Порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.**

7.1 Ускоренное обучение осуществляется в соответствии с разработанным учебным индивидуальным планом (индивидуальным календарным графиком).

7.2 Обучающийся обязан добросовестно освоить ОПОП ВО, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме.

7.3 Студент, обучающийся ускоренно по индивидуальному учебному плану, перед прохождением каждой промежуточной аттестации получает индивидуальную аттестационную ведомость в студенческом офисе или дирекции Института заочного и дистанционного обучения.

7.4 Студент, прошедший промежуточную аттестацию очередного курса обучения, в соответствии с индивидуальным учебным планом переводится на следующий курс приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

7.5 Студенту очной формы обучения, обучающемуся на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, прошедшему промежуточную аттестацию согласно индивидуальному учебному плану без академических задолженностей и оценок «удовлетворительно», назначается государственная академическая стипендия.

7.6 Студент, полностью выполнивший индивидуальный учебный план в части дисциплин, практик и других видов работ, допускается к итоговой государственной аттестации и проходит ее в общем порядке.

7.7 При образовании академической задолженности студент, обучающийся ускоренно по индивидуальному учебному плану, может быть переведен на образовательную программу с нормативным сроком обучения.

**Приложение А**  
**Форма заявления студента**

Ректору ВГУЭС Т.В. Терентьевой  
от студента(ки) \_\_\_\_\_ курса гр. \_\_\_\_\_  
основной профессиональной образовательной  
программы \_\_\_\_\_  
наименование программы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной, очно-заочной)  
обучающегося на \_\_\_\_\_ основе  
(бюджетной, договорной)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть ранее полученные мной результаты обучения и произвести перезачет  
(разрешить переаттестацию) нижеперечисленных дисциплин (модулей) на основа-  
нии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(диплом о ВО, диплом о СПО, справка об обучении)  
по основной профессиональной образовательной программе:  
\_\_\_\_\_

	Название дисциплины (модуля)

Прилагаемые документы:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Подпись  
Дата

Виза \_\_\_\_\_ Руководитель СО /Директор ИЗДО  
Ф.И.О., подпись



Приложение Б  
Форма заявления студента

Ректору ВГУЭС Т.В.Терентьевой  
от студента(ки) \_\_\_\_\_ курса гр. \_\_\_\_\_  
основной профессиональной образовательной  
программы \_\_\_\_\_  
наименование программы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной, очно-заочной)  
обучающегося на \_\_\_\_\_ основе  
(бюджетной, договорной)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_  
в связи с завершением процедуры переаттестации.

Дата

Подпись

Приложение В  
Форма заявления студента

Ректору ВГУЭС Т.В. Терентьевой  
от студента(ки) \_\_\_\_\_ курса гр. \_\_\_\_\_  
основной профессиональной образовательной  
программы \_\_\_\_\_  
наименование программы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной, очно-заочной)  
обучающегося на \_\_\_\_\_ основе  
(бюджетной, договорной)  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Заявление

Прошу перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_

в связи с тем, что имею способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком.

Дата

Подпись