**Чек-лист «Проверь себя»**

1. Уважаемый студент, ответьте на следующие вопросы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы | Да | Нет |
|  | Сообщена ли Вам дата начала работы, время и место первого рабочего дня? |  |  |
|  | Обеспечена ли ваша должность на практике должностными инструкциями? |  |  |
|  | Ознакомились ли Вы с должностными обязанностями? |  |  |
|  | Ваш руководитель представил Вас трудовому коллективу? |  |  |
|  | Проведено ли ознакомление со зданием? |  |  |
|  | Проведен ли инструктаж по технике безопасности? |  |  |
|  | Ознакомлены ли Вы с правилами внутреннего распорядка в организации? |  |  |
|  | Вы знакомы с историей, сферой деятельности, особенностями организации? |  |  |
|  | Вы были ознакомлены с критериями работы и показателями деятельности? |  |  |
|  | Вы были ознакомлены с условиями работы: рабочее место, рабочие часы и перерывы, нерабочие дни? |  |  |
|  | Вы знакомы с корпоративной культурой, миссией и философией организации – базы практики? |  |  |
|  | Вы принимали участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма |  |  |

1. Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы | Да | Нет |
|  | Коммуникативные навыки  Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми? |  |  |
|  | Принятие решений  В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции. |  |  |
|  | Управление временем  Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день? |  |  |
|  | Организация/планирование  Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым? |  |  |
|  | Пунктуальность  Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики? |  |  |
|  | Качество работы  Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению. |  |  |

**Анкета «Адаптационный период»**

1. В какие периоды Вам наиболее необходима была помощь руководителя?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|  |  |  |  |

1. В какой период Вам была нужна помощь коллег?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|  |  |  |  |

1. В какой период деятельности Вы почувствовали в себе уверенность в работе?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|  |  |  |  |

1. В какой период Вам почувствовали, что вошли в коллектив?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|  |  |  |  |

1. В какой помощи Вы нуждались в первые дни работы на данном предприятии?
2. Отметьте, пожалуйста, вариант ответа, выражающий Ваше мнение по каждому вопросу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Да | Не совсем | Нет | Не знаю |
| 1 | Считаю, что я освоился: |  |  |  |  |
| 1.1 | - в работе; |  |  |  |  |
| 1.2 | - в коллективе. |  |  |  |  |
| 2 | Считаю, что я пользуюсь уважением среди коллег. |  |  |  |  |
| 3 | Я могу организовать свою работу самостоятельно. |  |  |  |  |
| 4 | Я справляюсь с порученными заданиями в срок. |  |  |  |  |
| 5 | Мне поручается самостоятельная работа. |  |  |  |  |

1. Опишите кратко, чему Вы научились за время адаптационного периода, что входило в Ваши обязанности
2. В какой мере ниже перечисленные факторы соответствуют Вашей работе и Вашим желаниям

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Факторы | В полной мере | В некоторой степени | Не  соответствуют |
| 1 | Обеспеченность работой в период прохождения практики |  |  |  |
| 2 | Соответствие Ваших способностей занимаемой должности |  |  |  |
| 3 | Разнообразие работы |  |  |  |
| 4 | Соответствие характера работы способностям и склонностям |  |  |  |
| 5 | Возможность повышения квалификации (тренинги, корпоративное обучение) |  |  |  |
| 6 | Информированность о делах коллектива |  |  |  |
| 7 | Помощь и поддержка руководителя практики от профильной организации |  |  |  |
| 8 | Взаимоотношения с коллегами |  |  |  |
| 9 | Режим работы |  |  |  |
| 10 | Рабочее место |  |  |  |

1. Каков механизм регламентации участия сотрудников в общественно-значимых мероприятиях организации?
2. Отчет по мероприятиям в период прохождения практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Цель, на решение которой направлено мероприятие | Документ (стан-дарт), регламентирующий проведение (участие) организацией в общественно-значимых мероприятий | Результат |

**Отзыв руководителя практики от профильной организации**

1. В какие периоды Вам наиболее необходима была помощь руководителя?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы | Да | Нет |
|  | Освоился ли студент: |  |  |
|  | - в работе; |  |  |
|  | - в коллективе; |  |  |
|  | Заслужил ли он уважение среди коллег? |  |  |
|  | Поручается ли ему самостоятельная работа? |  |  |
|  | Справляется ли он с порученными заданиями в срок? |  |  |
|  | Проявляет ли интерес к порученной работе? |  |  |
|  | Конструктивно ли использует рабочее время? |  |  |
|  | Соблюдает ли этику общения? |  |  |
|  | Владеет ли средствами устной и письменной коммуникации на достаточном уровне? |  |  |
|  | Направлена ли его работа на достижение личного успеха и обеспечение качества работы? |  |  |
|  | Нарушает ли правила внутреннего распорядка? |  |  |
|  | Обеспечен ли он рабочим местом? |  |  |
|  | Соответствует ли его поведение ценностям, правилам и традициям организации? |  |  |
|  | Оцените, в какой степени у Вашего подопечного выражены следующие качества: |  |  |
|  | - исполнительность |  |  |
|  | - работоспособность |  |  |
|  | - самоорганизованность |  |  |
|  | - готовность к сотрудничеству |  |  |
|  | - честность, порядочность |  |  |
|  | - пунктуальность |  |  |
|  | - надёжность: сознательность, аккуратность, точность |  |  |
|  | - инициативность: наличие склонностей к самостоятельной работе с повышенной ответственностью |  |  |
|  | - коммуникабельность |  |  |

*должность руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ФИО