



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Управление по работе со студентами

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС



Т.В. Терентьева

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике студентов, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего образования
(программы бакалавриата, магистратуры)**

СК-СТО-ПЛ-04-1.111-2016

РАЗРАБОТАНО

Начальник Управления
по работе со студентами

Т.Н. Жаворонкова

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
учебной и воспитательной работы

Ю.Г. Чебова

подпись, дата

Ведущий научный сотрудник
Центра мониторинга и прогнозирования

Г.Л. Овсянникова

подпись, дата

Введено в действие приказом от 30.11. 2016г. № 866

Владивосток 2016

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, магистратуры), (далее - Положение) является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС, университет). Положение разработано на основании действующего законодательства и устава ВГУЭС и определяет порядок организации и проведения практики студентов (далее – студентов, обучающихся), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата и магистратуры (далее - ОПОП ВО) во ВГУЭС.

1.2 Настоящее Положение является обязательным для исполнения и распространяется на все структурные подразделения университета, реализующие ОПОП ВО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) и (или) федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее вместе - стандарты).

2 Нормативные документы

2.1 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.08.2015 № 882;

- локальных нормативных актов университета.

СК-СТО-ПЛ-04-1.111-2016	Редакция:04	Страница 2 из 9	18.11.2016
-------------------------	-------------	-----------------	------------

3 Общие положения

3.1 Практика является обязательной составной частью подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования. Она представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2 Виды, типы, объемы (трудоемкость в зачетных единицах и продолжительность в неделях) и периоды проведения практики, а также цели практики и требования к результатам обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы, определяются ОПОП ВО соответствующего направления подготовки.

3.3 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4 Виды практики, формы и способы ее проведения

4.1 Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

4.2 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и/или опыта научно-исследовательской работы.

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Преддипломная практика завершает профессиональную подготовку студента и проводится после освоения студентом теоретического и практического обучения.

4.3 Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается в соответствии со стандартом в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа.

Выпускающая кафедра вправе предусмотреть иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО. Если дополнительные типы практик вводятся при разработке ОПОП ВО, они считаются утвержденными при утверждении ОПОП в целом. Если новые типы практик вводятся для действующей ОПОП ВО, то их ввод обсуждается на заседании выпускающей кафедры, решение заносится в протокол заседания кафедры.

СК-СТО-ПЛ-04-1.111-2016	Редакция:04	Страница 3 из 9	18.11.2016
-------------------------	-------------	-----------------	------------

4.4 Практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.5 В зависимости от способа проведения практики делятся на выездные и стационарные.

Стационарной практика – это практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории г. Владивостока (для филиалов - в населенном пункте, где расположен филиал).

Выездной практика – это практика, которая проводится вне г. Владивостока (для филиалов – вне населенного пункта, в котором расположен филиал).

4.6 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

4.7. При проведении выездных производственных практик, в т.ч. преддипломных, оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, не производится.

5 Программа практики

5.1 Программа практики разрабатывается в соответствии с локальными нормативными актами университета, определяющими единые требования, установленные к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуре утверждения, согласования и хранения программ практик.

6 Организация и руководство практикой

6.1 Организация учебных и производственных практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

СК-СТО-ПЛ-04-1.111-2016	Редакция:04	Страница 4 из 9	18.11.2016
-------------------------	-------------	-----------------	------------

6.2 Требования к организации практики определяются ОПОП ВО и ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

6.3 Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на конкретный учебный год. Общая трудоемкость всех видов практик и ее распределение по годам должны строго соответствовать учебному плану и календарному учебному графику на весь период обучения, однако в календарном учебном графике на конкретный учебный год уточняются сроки начала и окончания практики, практика может быть совмещена с теоретическим обучением или другой практикой в целях повышения эффективности образовательного процесса.

Если календарным учебным графиком на конкретный учебный год предусмотрено проведение практики параллельно с теоретическим обучением или другой практикой, то сроки проведения практики увеличиваются по сравнению с продолжительностью практики, установленной учебным планом и календарным учебным графиком на весь период обучения. В этом случае в программу практики (при ее ежегодном обновлении) включается график прохождения практики (по дням или неделям), учитывающий время на теоретическое обучение и прохождение другой практики (практик).

В целях более равномерного распределения студентов и рационального использования учебной базы университета допускается проведение учебных практик несколькими потоками путем чередования за счет времени, предусмотренного календарным учебным графиком на практику и каникулы.

6.4 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров на практику и договоров о комплексном сотрудничестве (далее – договоров) университета с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация), договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении студентов. Практика может быть проведена непосредственно в университете.

6.5 Заключение договоров с предприятиями осуществляется Региональным центром Старт-Карьера или кафедрой, организующей проведение практики (далее – кафедра). Первые экземпляры договоров, в т.ч. заключенные кафедрой на срок более одного года, хранятся в Региональном центре Старт-Карьера.

6.6 По решению кафедры возможно заключение договора с профильной организацией на основании письма от этой организации о готовности принять студента на практику.

6.7 В начале учебного года Региональным центром Старт-Карьера на кафедры передается информация о количестве мест для прохождения практики в профильных организациях.

6.8 Студенты выбирают профильные организации для прохождения практики из перечня профильных организаций, составленного Региональным центром Старт-Карьера и кафедрой. Обучающийся может проходить все виды

СК-СТО-ПЛ-04-1.111-2016	Редакция:04	Страница 5 из 9	18.11.2016
-------------------------	-------------	-----------------	------------

практик как в одной, так и в разных организациях.

6.9 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае студент представляет на кафедру заверенную копию трудовой книжки и должностной инструкции.

6.10 Для руководства практикой, проводимой в университете или в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, (далее - руководитель практики).

В профильной организации для руководства практикой из числа работников профильной организации выделяются ответственный за организацию практики и руководитель практики (далее - руководитель практики от профильной организации).

6.11 Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием вида и срока прохождения практики, с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, а также с указанием руководителя практики. Проект приказа формируется кафедрой. Срок издания приказа не позднее 7 календарных дней до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком.

6.12 Руководитель практики:

- проводит организационные собрания по практикам, доводит до сведения студентов цели и задачи, форму и сроки представления отчета о прохождении практики;

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение А);

- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (форма индивидуального задания для студента определяется программой практики);

- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в случае прохождения практики в университете;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики студентами.

6.13 Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику обучающихся в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику;

СК-СТО-ПЛ-04-1.111-2016	Редакция:04	Страница 6 из 9	18.11.2016
-------------------------	-------------	-----------------	------------

- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;

- взаимодействует с руководителем практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7 Обязанности и права студента

7.1 Студент обязан пройти практику в указанные календарным учебным графиком сроки.

7.2 При подготовке к практике студент должен ознакомиться с программой практики, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

7.3 В период прохождения практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- соблюдать правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия;

- собрать необходимые материалы для подготовки отчета о прохождении практики и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;

- своевременно представить руководителю практики формы отчетности о прохождении практики в соответствии с программой практики.

7.4 В период прохождения практики студент имеет право:

- обращаться к руководителю практики и руководителю практики от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;

- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

-

СК-СТО-ПЛ-04-1.111-2016	Редакция:04	Страница 7 из 9	18.11.2016
-------------------------	-------------	-----------------	------------

8 Подведение итогов практики

8.1 На последней неделе практики студент представляет руководителю практики и защищает отчет о прохождении практики.

Срок представления и защиты отчета о прохождении практики может быть изменен в следующих случаях:

- если в соответствии с календарным учебным графиком период учебного времени для проведения практики установлен в конце учебного года непосредственно перед каникулами. Студент должен представить руководителю практики и защитить отчет о прохождении практики не позднее, чем через неделю после начала следующего учебного года;

- если в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для проведения производственной и преддипломной практик и для прохождения этих практик студент направлен за пределы Приморского края. Студент должен представить руководителю практики на последней неделе производственной практики скан отчета о прохождении производственной практики. Защита отчета о прохождении производственной практики осуществляется перед защитой отчета о прохождении производственной преддипломной практики.

Структура и содержание отчета и прилагаемых к нему материалов устанавливаются программой практики.

8.2 Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в соответствии с программой практики с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

СК-СТО-ПЛ-04-1.111-2016	Редакция:04	Страница 8 из 9	18.11.2016
-------------------------	-------------	-----------------	------------

Приложение А

Примерная форма рабочего графика (плана) проведения практики

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

_____ ПРАКТИКИ

название практики в соответствии с учебным планом

Студент _____,

обучающийся по ОПОП ВО бакалавров/магистров _____

Курс _____ Форма обучения _____

№ п/п	Вид выполняемой работы	месяц/неделя			
		1	2	3	4

Согласовано:

Руководитель практики

И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной
кафедры

И.О. Фамилия

Студент

И.О. Фамилия

СК-СТО-ПЛ-04-1.111-2016	Редакция:04	Страница 9 из 9	18.11.2016
-------------------------	-------------	-----------------	------------