



# Методические указания по организации учебного процесса с применением ДОТ





## Общие положения

Практика является важной составной частью учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе и включена в учебные планы студентов всех форм обучения.

### Виды практики:

- учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная, организационная, проектная)
- учебная практика по развитию социально-профессиональных компетенций
- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- Производственная технологическая практика
- производственная преддипломная практика

**Курс, продолжительность и календарный период проведения практики** устанавливаются университетом и отражаются в календарном учебном графике <http://izdo.vvsu.ru/education/schedule-vo/> и учебном плане.

**К практике допускаются** студенты, не имеющие к моменту ее начала академических задолженностей.

Практика осуществляется на основе договоров с предприятиями. За месяц до начала практики студенты предоставляют отношения и договоры от предприятий. Форма договора и шаблон отношения размещены на сайте ИЗДО: <http://izdo.vvsu.ru/education/practice/>

На основании предоставленных студентами договоров и отношений, выпускающая кафедра издает приказ о закреплении студентов за базами практик.



## Общие положения

### Все виды практик предусматривают:

- выполнение индивидуального задания в сроки, установленные календарным учебным графиком;
- применение студентом на практике полученных в процессе обучения базовых и специальных знаний;
- приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения курсовых и/или выпускной квалификационной работы;
- составление отчета по прохождению практики, включающего практико-интегрированные результаты и выводы, с приложением документов;
- предоставление отчета по практике на проверку на последней неделе практики.



## Виды практик, цели и задачи

### **Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

– развитие у студента общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

### **Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:**

Ознакомление с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими деятельность предприятий; изучение особенностей и основных направлений деятельности предприятия; изучение организационной структуры и взаимодействия подразделений; ознакомление с работой основных категорий работников предприятий и получение начальных навыков и представлений об их работе, включая изучение их должностных инструкций; закрепление и углубление полученных студентом в университете теоретических знаний.

**Цель учебной практики по развитию социально-профессиональных компетенций** – развитие компетенций, позволяющих эффективно решать задачи в различных социальных и профессиональных ситуациях; стимулирование социальной, творческой, учебной активности.

**Задачи учебной практики по развитию социально-профессиональных компетенций:** вовлечение студентов в социальную активность университета, развитие интереса к участию в социально-значимых проектах; развитие навыков социализации в коллективе; формирование системы этических ценностей студентов, в том числе ориентированных на предотвращение наркозависимости и профилактику ВИЧ и СПИДа; развитие способности к добровольному выполнению обязательств, как личных, так и основанных на требованиях коллектива; профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма



## Виды практик, цели и задачи

**Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** - закрепление теоретических знаний в области теории и методов организационного управления; методов и моделей экономики; исследования социальных систем; информационных технологий обработки данных в органах власти и управления посредством получения практических навыков исследовательской деятельности, решения конкретных задач управления, реализации функций управления.

**Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

Ознакомление и исследование закономерностей организационного развития; исследование конкретной предметной области, связанной с деятельностью организационной структуры, в рамках которой осуществляется прохождение практики; разработка исследовательского проекта; формирование навыков планирования собственной деятельности; участия в коллективных работах; поиска, систематизации, обработки, анализа информации.



## Виды практик, цели и задачи

**Производственная преддипломная практика** является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического обучения и выбора темы дипломной работы. Производственная преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

**Задачи производственной преддипломной практики:**

Развить у студента способность к ведению исследовательской работы, абстрактному логическому мышлению, использованию методов индукции и дедукции; сформировать умение выявлять и преодолевать неструктурированные проблемы в незнакомых условиях и применять навыки решения возникающих проблем; выработать умение определять и расставлять приоритеты в условиях ограниченных ресурсов и строить работу с соблюдением жесткого графика; формировать способность адаптироваться к новому; формировать навыки работы с людьми; развить умение излагать, обсуждать и аргументированно отстаивать мнение в формальной и неформальной обстановке, в письменной и устной форме; сформировать умение слушать и аналитически воспринимать письменную информацию, находить, получать, систематизировать, письменно оформлять и использовать информацию из устных, печатных и электронных источников.



## Подведение итогов практики

### Прохождение аттестации по практике

Результатом прохождения любого вида практики является отчет.

Требования к оформлению текстовой части отчетов по практикам, структура и правила оформления размещены на сайте ИЗДО: <http://izdo.vvsu.ru/education/written-works/>

Работы, оформленные с нарушением стандарта, возвращаются преподавателем на доработку без проверки содержания и оцениваются на «неудовлетворительно».

Отчет по практике студент-практикант составляет **на последней неделе практики**. Содержание отчета определяется программой практики.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку по представленному отчету, направляется повторно на практику.

Студент, получивший **неудовлетворительную оценку за производственную преддипломную практику**, не допускается к государственной итоговой аттестации и отчисляется из университета.

### Условия представления

- Студенты, обучающиеся с применением *электронного обучения* – отчет по практике высылают по адресу - 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя 41, ауд.1221, ОДО ИЗДО, либо предъявляют лично в ауд. 1221 (главный корпус ВГУЭС).
- Студенты, обучающиеся с применением *дистанционных технологий (на территориях размещения Представителей ВГУЭС)*, отчет по практике предъявляют лично Представителю ВГУЭС в своем регионе.