



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»  
Управление по работе со студентами

УТВЕРЖДАЮ



Т.В. Терентьева

2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ВУЗЕ  
СК-СТО-ПЛ-04-1.104-2017**

**РАЗРАБОТАНО**

Начальник управления по работе со студентами

подпись

Т.Н. Жаворонкова

Руководитель студенческого офиса

подпись

О.А. Майорова

**СОГЛАСОВАНО**

Директор департамента учебной и воспитатель-  
ной работы

подпись

Ю.Г.Чебова

Ведущий научный сотрудник Центра монито-  
ринга и прогнозирования

подпись, дата

Г.Л. Овсянникова

Введено в действие приказом от «26» 09 2017 г. № 474

## **1 Назначение и область применения**

Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – Университет) (далее - Положение) устанавливает общие требования к переводу обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) на другую; восстановлению студентов, обучающихся ранее по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, в Университете. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения и распространяются на все учебные подразделения Университета.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2011 № 201 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г №337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г №1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003г № 276-ст.

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №882 от 24.08.2015;

- Локальные нормативные акты университета.

## **3 Общие положения**

3.1 Положение устанавливает общие требования к следующим процедурам:

- переводу студентов внутри Университета с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую по всем формам обучения;

- восстановлению в число студентов Университета лиц, ранее обучавшихся по одной из основных профессиональных образовательных программ, реализовавшихся и реализующихся в Университете и отчисленных до завершения обучения, в число студентов для обучения по ОПОП ВО, реализуемым в Университете на момент восстановления.

3.2 При переводе студентов внутри Университета с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую, всех форм обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, должно соблюдаться условие – общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока

освоения ОПОП ВО, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) более чем на 1 учебный год.

3.3 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в число студентов Университета в течение пяти лет после отчисления из него, но не ранее завершения учебного года (семестра) в котором данное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в число студентов Университета в течение пяти лет после отчисления из него.

3.4 Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося, восстанавливается в число студентов Университета с сохранением прежних условий, при наличии в Университете вакантных мест на соответствующем направлении подготовки соответствующего курса на конкурсной основе. Допускается восстановление лиц, отчисленных из Университета по инициативе обучающегося, обучавшихся на платной основе, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при наличии вакантных мест на соответствующем направлении подготовки соответствующего курса на конкурсной основе.

Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе Университета восстанавливается в число студентов на платную основу обучения при наличии вакантных мест на соответствующем направлении подготовки соответствующего курса.

3.5 Количество мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

3.6 Восстановление лиц, обучавшихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, допускается только на основную профессиональную образовательную программу, с которой они были отчислены. Если на момент восстановления лиц, обучавшихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ОПОП ВО, по которой обучался студент, не реализуется, он может быть восстановлен на любую из реализуемых Университетом образовательных программ при наличии вакантных мест.

Студенты, обучавшиеся на платной основе, могут быть восстановлены на любую из реализуемых (на момент восстановления) Университетом ОПОП ВО.

3.7 Перевод и восстановление на очную, очно-заочную форму обучения, как правило, производится за одну неделю до начала семестра (согласно календарному учебному графику на текущий учебный год), и не позднее одного месяца после начала занятий.

Перевод и восстановление в число студентов заочной формы обучения производится до начала очередной экзаменационно-лабораторной сессии.

Перевод и восстановление в число студентов заочной формы обучения с применением дистанционных технологий производится в течение учебного года.

3.8 Для перевода и восстановления в число студентов, в Университете создается Аттестационная Комиссия по переводам и восстановлениям (далее Аттестационная Комиссия). Аттестационная Комиссия создается для принятия решений о возможности:

- перевода, восстановления претендента;
- перезачета и переаттестации результатов предыдущего обучения;
- конкурсного отбора претендентов на перевод и восстановление.

#### **4 Формирование, состав и полномочия Аттестационной Комиссии по переводам и восстановлениям**

4.1 Состав Аттестационной Комиссии утверждается приказом ректора на учебный год.

Председателем Аттестационной комиссии является начальник Управления по работе со студентами. Заместителями председателя являются руководитель Института заочного и дистанционного обучения и руководитель студенческого офиса. В состав комиссии включаются заведующие выпускающими кафедрами (руководители образовательных программ) Университета.

4.2 Аттестационная Комиссия осуществляет функции:

- проводит анализ документов об образовании восстанавливающегося в число студентов или переводящегося с одной ОПОП ВО на другую внутри Университета;
- принимает решение о перезачете результатов предыдущего обучения;
- определяет перечень дисциплин, подлежащих переаттестации;
- определяет курс и семестр, на который может быть переведен или восстановлен претендент;
- в случае недостаточного количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, проводит конкурсный отбор среди претендентов на перевод или восстановление. Критерием отбора служит средний балл успеваемости претендента, который определяется при анализе представленных документов.

4.3 Для осуществления функций Аттестационной Комиссии Председатель Аттестационной Комиссии имеет право формировать подкомиссии в соответствии с организационной структурой Университета. Подкомиссии состоят не менее чем из трех человек, включая председателя Аттестационной Комиссии.

## **5 Порядок перевода студентов с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Университета.**

5.1 Студент подает заявление на имя ректора Университета, о переводе с одной основной профессиональной образовательной программы ВО на другую, в студенческий офис (очная форма обучения) или в отделение соответствующей формы обучения (заочная, очно-заочная форма обучения) (Приложение А).

5.2 Специалист студенческого офиса или отделения соответствующей формы обучения передает заявление студента и его учебную карту заместителю председателя Аттестационной Комиссии.

5.3 Аттестационная Комиссия проводит анализ документов об образовании студента и дает заключение о возможности перевода студента с одной ОПОП ВО на другую, определяет курс обучения, семестр, а также определяет перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачету результатов предыдущего обучения, оформляет протокол проведения аттестации (Приложение Б)

5.4 Аттестационная Комиссия передает протокол проведения аттестации и заявление студента в студенческий офис или в отделение соответствующей формы обучения.

5.5 На основании представленных документов руководитель студенческого офиса или руководитель отделения соответствующей формы обучения визирует заявление студента и готовит проект приказа о переводе студента с одной ОПОП ВО на другую.

Если по итогам аттестации выявлена разница в учебных планах, студент переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, согласно нормативному локальному акту Университета.

5.6 Перевод студента с одной основной профессиональной образовательной программы ВО на другую и на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется приказом ректора Университета (уполномоченного им лица), который издается в течение 10 календарных дней с момента завершения аттестации.

5.7 В случае перевода студента на место с оплатой обучения, приказ о зачислении издается после подписания договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования и получения подтверждения оплаты по договору.

## **6 Порядок восстановления в число студентов Университета**

6.1 Претендент на восстановление в число студентов, ранее обучавшийся и отчисленный из Университета представляет в студенческий офис (очная форма обучения) или в отделение соответствующей формы обучения (заочная, очно-заочная форма обучения) заявление на имя ректора Университета о восстановлении в число студентов основной профессиональной образовательной программы ВО. (Приложение В).

6.2 В случае восстановления студента на обучение по основной профессиональной образовательной программе ВО, по которой он обучался ранее, специалист студенческого офиса или отделения соответствующего направления подготовки готовит аттестационный лист (Приложение Г), передает заявление студента и аттестационный лист заведующему кафедрой, реализующей данную ОПОП ВО (руководителю образовательной программы).

6.3 Заведующий кафедрой, реализующей данную основную профессиональную образовательную программу ВО, (руководитель образовательной программы), рассмотрев заявление претендента, определяет перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачету результатов предыдущего обучения, принимает решение о возможности восстановления студента на обучение по данной ОПОП ВО, определяет курс обучения, семестр, о чем делает запись в аттестационном листе и на заявлении студента.

6.4 Заведующий кафедрой, реализующей данную ОПОП ВО (руководитель образовательной программы), передает документы студента в студенческий офис или в отделение соответствующей формы обучения.

6.5 В случае восстановления студента, сопровождающегося переходом с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую, специалист студенческого офиса или специалист отделения соответствующей формы обучения передает заявление студента и его учебную карту (справку об обучении) заместителю председателя Аттестационной Комиссии.

6.6 Аттестационная Комиссия проводит анализ документов об обучении студента и дает заключение о возможности его восстановления на обучение по выбранной основной профессиональной образовательной программе ВО, определяет курс обучения, семестр, а также определяет перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачету результатов предыдущего обучения, оформляет протокол проведения аттестации (Приложение Б).

6.7 Аттестационная Комиссия передает протокол проведения аттестации и документы студента в студенческий офис или отделение соответствующей формы обучения.

6.8 На основании представленных документов руководитель студенческого офиса или руководитель отделения соответствующей формы обучения готовит проект приказа о восстановлении студента на обучение по выбранной ОПОП ВО.

Если по итогам аттестации выявлена разница в учебных планах, студент переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, согласно нормативному локальному акту Университета.

6.9 Восстановление в число студентов и перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом ректора Университета (уполномоченного им лица), который издается в течение 10 календарных дней после предъявления студентом в приемную комиссию аттестата о среднем (полном) общем образовании.

6.10 В случае восстановления студента на место с оплатой обучения, приказ о восстановлении издается после подписания договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования и получения подтверждения оплаты по договору.

Приложение А  
Форма заявления

Ректору ВГУЭС Терентьевой Т. В.

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса

ОПОП ВО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной, очно-заочной)

обучающегося на \_\_\_\_\_ основе  
(бюджетной, договорной)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу перевести меня на \_\_\_\_\_ курс основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ очной ( заочной, очно-заочной) формы обучения, на бюджетной (договорной) основе.

Дата

Подпись

Приложение Б

Форма протокола проведения аттестации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

**ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 ФИО претендента на перевод, восстановление  
 курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
 Наименование ОПОП ВО \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Анализ соответствия учебных планов:**

№ п/ п	Дисциплины учебного плана ОПОП ВО			Изученные дисциплины				Перезачет результатов обучения	
	Полное наименование	Объем часов/ зачетных единиц	Форма контроля	Полное наименование	Объем часов/ зачетных единиц	Форма контроля	Оценка	Объем Часов/ зачетных единиц	Оценка

**Решение Аттестационной Комиссии:**

На основании анализа представленных документов:

1. Рекомендовать

\_\_\_\_\_  
 (ФИО претендента)  
 перевести/ восстановить для дальнейшего обучения в ВГУЭС на \_\_\_\_\_ курсе  
 ОПОП ВО \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 на место (бюджетное/с оплатой стоимости обучения)  
 \_\_\_\_\_

2. Перезачесть в полном объеме результаты предыдущего обучения по вышеуказанным дисциплинам и занести результаты в зачетную книжку.
3. Вынести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Объем часов/зачетных единиц	Форма контроля	Срок переаттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

4. Отказать \_\_\_\_\_  
(ФИО претендента)

в переводе/ восстановлении для дальнейшего обучения в ВГУЭС  
в связи \_\_\_\_\_

5. Примечание

Председатель аттестационной комиссии:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены аттестационной комиссии:  
1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ознакомлен (а) студент (ка) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Приложение В  
Форма заявления

Ректору ВГУЭС Терентьевой Т.В.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу восстановить в число студентов \_\_ курса, основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_ очной (заочной, очно-заочной) формы обучения на бюджетной (договорной) основе.

Отчислен (а) с \_\_\_\_\_ курса основной профессиональной образовательной программы (специальности) \_\_\_\_\_ очной (заочной, очно-заочной) формы обучения.

Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

Приложение Г

Форма Аттестационного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплины учебного плана
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

На основании анализа соответствия учебных планов:

1. Перезачесть в полном объеме вышеуказанные дисциплины и занести результаты в зачетную книжку.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата \_\_\_\_\_