МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ

Фонд оценочных средств

для проведения текущего контроля

и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление и направленность (профиль)

09.03.02 Информационные системы и технологии. Информационные системы и технологии

Год набора на ОПОП

2020

Форма обучения

заочная

Владивосток 2020

# 1 Перечень формируемых компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
| 09.03.02 «Информационные системы и технологии» (Б-ИС) | УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды |
| УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий) |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

# 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция УК-3** «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
| Код рез- та | Тип рез- та | Результат |
| УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды | РД1 | Умение | определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями | знание и соблюдение правил внутреннего распорядка, Устава организации, своевременное выполнение распоряжений руководителя |
| РД2 | Умение | умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации | своевременность выполнения плановых мероприятий |
| РД2 | Навыки | самоорганизации и самодисциплины | своевременность выполнения плановых мероприятий |
| УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий) | РД2 | Умение | умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации | своевременность выполнения плановых мероприятий |
| РД2 | Навыки | самоорганизации и самодисциплины | своевременность выполнения плановых мероприятий |
| РД3 | Умение | сбора и изучения информации для решения поставленных задач в рамках участия в проекте | знание требований организации по оформлению отчёта и документы практики |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

# 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
| Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| РД1 | Умение : определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями | не предусмотрен | Отчет по практике |
| РД2 | Умение : умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации | не предусмотрен | Отчет по практике |
| РД2 | Навыки : самоорганизации и самодисциплины | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД3 | Умение : сбора и изучения информации для решения поставленных задач в рамках участия в проекте | не предусмотрен | Отчет по практике |

# 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид работ | Оценочное средство | | | |
| Чек-лист «Проверь себя» | Анкета адаптационный период | Отзыв руководителя | Итого |
| Организационное собрание | 2 |  |  | 2 |
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма | 8 |  |  | 8 |
| Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др. |  | 50 | 40 | 90 |
| Итого | 10 | 50 | 40 | 100 |

Объем и качество освоения обучающимися дисциплины, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма баллов  по дисциплине | Оценка по промежуточной  аттестации | Характеристика уровня достижения результатов обучения |
| 61 - 75 | «зачтено» | Знает правила внутреннего распорядка, ознакомлен с Уставом организации, но допускает их нарушение.  Систематически опаздывает на мероприятия, испытывает дефицит ресурсов, в т. ч. временных для реализации поставленных задач.  Сроки выполнения поручений регулярно нарушаются.  Выполняет поставленные задачи, в пределах личной заинтересованности. |
| 76 - 90 | «зачтено» | В целом соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя, но допускает незначительные нарушения.  Задерживает срок сдачи результатов работы, но корректно определяет необходимые ресурсы и распределяет их по этапам работ.  Выполняет поставленные задачи, но есть претензии к качеству выполняемой работы со стороны коллектива. |
| 91 - 100 | «зачтено» | Соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя.  Своевременность выполнения плановых мероприятий.  Отсутствие претензией к качеству выполняемой работы, отсутствие конфликта интересов в коллективе (группе). |
| от 0 до 60 | «не аттестован» | Не соблюдает правила внутреннего распорядка, имеет дисциплинарные взыскания, игнорирует распоряжения руководителя.  Систематически нарушает сроки выполнения поручений, отсутствует на мероприятиях.  Не выполняет поставленные задачи. |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма баллов  по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
| от 91 до 100 | «зачтено» /  «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» /  «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» /  «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» /  «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» /  «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

# 5 Примерные оценочные средства

## 5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

**Задание 1.** Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности.

**Задание 2.** Адаптация к рабочей среде и коллективу компании, регламентам, которые используются внутри компании, функциональным обязанностям.

**Задание 3.** Участие в подготовке и/или реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями.

**Задание 4.** Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке.

**Задание 5.** Оформление отчета и документов практики в печатном и электронном виде и представление на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки.

*Краткие методические указания*

**Структура отчета по практике:**

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Индивидуальное задание.
4. Чек-лист «Проверь себя».
5. Анкета «Адаптационный период».
6. Отчет по мероприятиям.
7. Приложения, подтверждающие участие в проектах, социально-значимых мероприятиях (при необходимости).
8. Отзыв руководителя от профильной организации (структурного подразделения университета)

**Чек-лист «Проверь себя»**

1. Уважаемый студент, ответьте на следующие вопросы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы | Да | Нет |
| 1. | Сообщена ли Вам дата начала работы, время и место первого рабочего дня? |  |  |
| 2. | Обеспечена ли ваша должность на практике должностными инструкциями? |  |  |
| 3. | Ознакомились ли Вы с должностными обязанностями? |  |  |
| 4. | Ваш руководитель представил Вас трудовому коллективу? |  |  |
| 5. | Проведено ли ознакомление со зданием? |  |  |
| 6. | Проведен ли инструктаж по технике безопасности? |  |  |
| 7. | Ознакомлены ли Вы с правилами внутреннего распорядка в организации? |  |  |
| 8. | Вы знакомы с историей, сферой деятельности, особенностями организации? |  |  |
| 9. | Вы были ознакомлены с критериями работы и показателями деятельности? |  |  |
| 10. | Вы были ознакомлены с условиями работы: рабочее место, рабочие часы и перерывы, нерабочие дни? |  |  |
| 11. | Вы знакомы с корпоративной культурой, миссией и философией организации – базы практики? |  |  |

2. Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы | Да | Нет |
| 1. | Коммуникативные навыки  Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми? |  |  |
| 2. | Принятие решений  В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции. |  |  |
| 3. | Управление временем  Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день? |  |  |
| 4. | Организация/планирование  Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым? |  |  |
| 5. | Пунктуальность  Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики? |  |  |
| 6. | Качество работы  Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению. |  |  |

**Анкета «Адаптационный период»**

1. В какие периоды Вам наиболее необходима была помощь руководителя?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|  |  |  |  |

2. В какой период Вам была нужна помощь коллег?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|  |  |  |  |

3. В какой период деятельности Вы почувствовали в себе уверенность в работе?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|  |  |  |  |

4. В какой период Вам почувствовали, что вошли в коллектив?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|  |  |  |  |

5. В какой помощи Вы нуждались в первые дни работы на данном предприятии? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Отметьте, пожалуйста, вариант ответа, выражающий Ваше мнение по каждому вопросу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Да | Не совсем | Нет | Не знаю |
| 1 | Считаю, что я освоился: |  |  |  |  |
| 1.1 | - в работе; |  |  |  |  |
| 1.2 | - в коллективе. |  |  |  |  |
| 2 | Считаю, что я пользуюсь уважением среди коллег. |  |  |  |  |
| 3 | Я могу организовать свою работу самостоятельно. |  |  |  |  |
| 4 | Я справляюсь с порученными заданиями в срок. |  |  |  |  |
| 5 | Мне поручается самостоятельная работа. |  |  |  |  |

7. Опишите кратко, чему Вы научились за время адаптационного периода, что входило в Ваши обязанности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. В какой мере ниже перечисленные факторы соответствуют Вашей работе и Вашим желаниям

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Факторы | В полной мере | В некоторой степени | Не  соответствуют |
| 1 | Обеспеченность работой в период прохождения практики |  |  |  |
| 2 | Соответствие Ваших способностей занимаемой должности |  |  |  |
| 3 | Разнообразие работы |  |  |  |
| 4 | Соответствие характера работы способностям и склонностям |  |  |  |
| 5 | Возможность повышения квалификации (тренинги, корпоративное обучение) |  |  |  |
| 6 | Информированность о делах коллектива |  |  |  |
| 7 | Помощь и поддержка руководителя практики от профильной организации |  |  |  |
| 8 | Взаимоотношения с коллегами |  |  |  |
| 9 | Режим работы |  |  |  |
| 10 | Рабочее место |  |  |  |

9. Отчет по мероприятиям в период прохождения практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Цель, на решение которой направлено мероприятие | Результат |
| **Адаптационные мероприятия** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| **Мероприятия Общекультурного характера (субботники, демонстрации, волонтерство и др.)** | | | |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| **Мероприятия профессиональной направленности (конференции, собрания труд. коллектива и др.)** | | | |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |

*Шкала оценки*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Баллы | Описание |
| 5 | 50–60 | Студент в полном объеме выполнил программу практики, представил полный правильно оформленный отчет и успешно его защитил, ответив на все вопросы комиссии с привидением примеров и/или пояснений |
| 4 | 40–49 | Студент в полном объеме выполнил программу практики, представил полный правильно оформленный отчет и защитил его, в целом ответил на все вопросы, но в ответах допустил незначительные неточности, ответы на вопросы полные и/или частично полные |
| 3 | 30–39 | Студент не в полном объеме выполнил программу практики, представил не вполне правильно оформленный отчет, при защите отчета не продемонстрировал достаточное владение материалом, не ответил на 1-2 вопроса и / или в ответах допущены существенные ошибки |
| 2 | 15–29 | Студент не в полном объеме выполнил программу практики, подготовил отчет, при этом многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены, при защите отчета не продемонстрировал владение материалом, не ответил на вопросы или дал ответ на один вопрос, при этом ответ содержит грубые ошибки |
| 1 | 0–14 | Студент не выполнил программу практики |

## 5.2 Примерная структура отзыва руководителя практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы | Да | Нет |
| 1. | Освоился ли студент: |  |  |
|  | - в работе; |  |  |
|  | - в коллективе; |  |  |
| 2. | Заслужил ли он уважение среди коллег? |  |  |
| 3. | Поручается ли ему самостоятельная работа? |  |  |
| 4. | Справляется ли он с порученными заданиями в срок? |  |  |
| 5. | Проявляет ли интерес к порученной работе? |  |  |
| 6. | Конструктивно ли использует рабочее время? |  |  |
| 7. | Соблюдает ли этику общения? |  |  |
| 8. | Владеет ли средствами устной и письменной коммуникации на достаточном уровне? |  |  |
| 9. | Направлена ли его работа на достижение личного успеха и обеспечение качества работы? |  |  |
| 10. | Нарушает ли правила внутреннего распорядка? |  |  |
| 11. | Обеспечен ли он рабочим местом? |  |  |
| 12. | Соответствует ли его поведение ценностям, правилам и традициям организации? |  |  |
| 13. | Оцените, в какой степени у Вашего подопечного выражены следующие качества: |  |  |
|  | - исполнительность |  |  |
|  | - работоспособность |  |  |
|  | - самоорганизованность |  |  |
|  | - готовность к сотрудничеству |  |  |
|  | - честность, порядочность |  |  |
|  | - пунктуальность |  |  |
|  | - надёжность: сознательность, аккуратность, точность |  |  |
|  | - инициативность: наличие склонностей к самостоятельной работе с повышенной ответственностью |  |  |
|  | - коммуникабельность |  |  |

*Краткие методические указания*

Отзыв составляет руководитель практики в соответствии с представленной таблицей.

*Шкала оценки*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Баллы | Описание |
| 5 | 39–40 | Студент в полном объеме выполнил программу практики, представил полный правильно оформленный отчет и успешно его защитил, ответив на все вопросы комиссии с привидением примеров и/или пояснений |
| 4 | 36–38 | Студент в полном объеме выполнил программу практики, представил полный правильно оформленный отчет и защитил его, в целом ответил на все вопросы, но в ответах допустил незначительные неточности, ответы на вопросы полные и/или частично полные |
| 3 | 33–35 | Студент не в полном объеме выполнил программу практики, представил не вполне правильно оформленный отчет, при защите отчета не продемонстрировал достаточное владение материалом, не ответил на 1-2 вопроса и / или в ответах допущены существенные ошибки |
| 2 | 29–32 | Студент не в полном объеме выполнил программу практики, подготовил отчет, при этом многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены, при защите отчета не продемонстрировал владение материалом, не ответил на вопросы или дал ответ на один вопрос, при этом ответ содержит грубые ошибки |
| 1 | 0-28 | Студент не выполнил программу практики |