



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Управление по работе со студентами

УТВЕРЖДАЮ

Проректор ВГУЭС



С.Ю. Голиков

2019г.

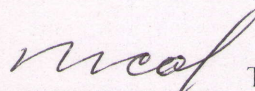
ПОЛОЖЕНИЕ

о практике студентов, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего образования
(программы бакалавриата, специалитета, магистратуры)

СК-СТО-ПЛ-04-1.111-2019

РАЗРАБОТАНО

Начальник Управления
по работе со студентами

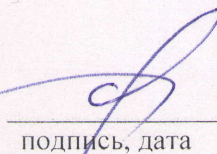


Т.Н. Жаворонкова

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

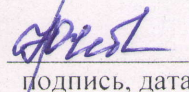
Проректор по учебно-воспитательной и научно-
исследовательской работе



С.Ю. Голиков

подпись, дата

Директор Департамента
учебной и воспитательной работы



Ю.Г. Чебова

подпись, дата

Введено в действие приказом от 14.06.2019 2019г. № 591

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры), (далее - Положение) является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС, организация, университет). Положение разработано на основании действующего законодательства и устава ВГУЭС и определяет порядок организации и проведения практики студентов (далее – студентов, обучающихся), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее - ОПОП ВО) во ВГУЭС.

1.2 Настоящее Положение является обязательным для исполнения и распространяется на все структурные подразделения университета, реализующие ОПОП ВО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО).

2 Нормативные документы

2.1 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965;

- локальных нормативных актов университета.

3 Общие положения

3.1 Практика является обязательной составной частью подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования. Она представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2 Виды, типы, объемы (трудоемкость в зачетных единицах и продолжительность в неделях) и периоды проведения практики, а также цели практики и требования к результатам обучения при прохождении практики,

СК-СТО-ПЛ-04-1.111-2019	Редакция 06	Страница 2 из 9	03.06.2019
-------------------------	-------------	-----------------	------------

соотнесенных с результатами освоения образовательной программы, определяются ОПОП ВО соответствующего направления подготовки.

3.3 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.4 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров на практику и договоров о комплексном сотрудничестве (далее – договоров) университета с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация), договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении студентов. Практика может быть проведена непосредственно в университете.

4 Виды практики, формы и способы ее проведения

4.1 Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика (далее вместе - практики).

4.2 Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается в соответствии со стандартом в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа.

Выпускающая кафедра вправе предусмотреть иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО. Если дополнительные типы практик вводятся при разработке ОПОП ВО, они считаются утвержденными при утверждении ОПОП в целом. Если новые типы практик вводятся для действующей ОПОП ВО, то их ввод обсуждается на заседании выпускающей кафедры, решение заносится в протокол заседания кафедры.

4.3 Практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.4 В зависимости от способа проведения практики делятся на выездные и стационарные.

Стационарная практика – это практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Владивостока (для филиалов - в населенном пункте, где расположен филиал).

СК-СТО-ПЛ-04-1.111-2019	Редакция 06	Страница 3 из 9	03.06.2019
-------------------------	-------------	-----------------	------------

Выездная практика – это практика, которая проводится в профильной организации вне г. Владивостока (для филиалов – вне населенного пункта, в котором расположен филиал).

4.5 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

4.6 При проведении выездных практик оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, не производится.

5 Программа практики

5.1 Программа практики разрабатывается в соответствии с локальными нормативными актами университета. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

6 Организация и руководство практикой

6.1 Организация учебных и производственных практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

6.2 Требования к организации практики определяются ОПОП ВО и ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

6.3 Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на конкретный учебный год. Общая трудоемкость всех видов практик и ее распределение по годам должны строго соответствовать учебному плану и календарному учебному графику на весь период обучения, однако в календарном учебном графике на конкретный учебный год уточняются сроки начала и окончания практики, практика может быть совмещена с теоретическим обучением или другой практикой в целях повышения эффективности образовательного процесса.

СК-СТО-ПЛ-04-1.111-2019	Редакция 06	Страница 4 из 9	03.06.2019
-------------------------	-------------	-----------------	------------

Если календарным учебным графиком на конкретный учебный год предусмотрено проведение практики параллельно с теоретическим обучением или другой практикой, то сроки проведения практики увеличиваются по сравнению с продолжительностью практики, установленной учебным планом и календарным учебным графиком на весь период обучения. В этом случае в программу практики (при ее ежегодном обновлении) включается график прохождения практики (по дням или неделям), учитывающий время на теоретическое обучение и прохождение другой практики (практик).

В целях более равномерного распределения студентов и рационального использования учебной базы университета допускается проведение учебных практик несколькими потоками путем чередования за счет времени, предусмотренного календарным учебным графиком на практику и каникулы.

6.4 Заключение договоров с профильными организациями осуществляется Региональным центром Старт-Карьера или кафедрой, организующей проведение практики (далее – кафедра). Первые экземпляры договоров, в т.ч. заключенные кафедрой на срок более одного года, хранятся в Региональном центре Старт-Карьера.

6.5 По решению кафедры возможно заключение договора с профильной организацией на основании письма от этой организации о готовности принять студента на практику.

6.6 В начале учебного года Региональным центром Старт-Карьера на кафедры передается информация о количестве мест для прохождения практики в профильных организациях.

6.7 Студенты выбирают профильные организации для прохождения практики из перечня профильных организаций, составленного Региональным центром Старт-Карьера и кафедрой. Обучающийся может проходить все виды практик как в одной, так и в разных организациях.

6.8 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае студент представляет на кафедру заверенную копию трудовой книжки и должностной инструкции.

6.9 Для руководства практикой, проводимой в университете или в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, (далее - руководитель практики).

В профильной организации для руководства практикой из числа работников профильной организации выделяются ответственный за организацию практики и руководитель практики (далее - руководитель практики от профильной организации).

6.10 Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием вида и срока прохождения практики, с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, а также с указанием руководителя практики. Проект приказа формируется кафедрой. Срок издания приказа не позднее 7 календарных дней до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком.

6.11 Руководитель практики:

СК-СТО-ПЛ-04-1.111-2019	Редакция 06	Страница 5 из 9	03.06.2019
-------------------------	-------------	-----------------	------------

проводит организационные собрания по практикам, доводит до сведения студентов цели и задачи, форму и сроки представления отчета о прохождении практики;

-совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение А);

разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (форма индивидуального задания для студента определяется программой практики);

участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в случае прохождения практики в университете;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики студентами.

6.12 Руководитель практики от профильной организации:

организует практику обучающихся в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику;

создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;

взаимодействует с руководителем практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7 Обязанности и права студента

7.1 Студент обязан пройти практику в указанные календарным учебным графиком сроки.

7.2 При подготовке к практике студент должен ознакомиться с программой практики, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

7.3 В период прохождения практики студент обязан:

выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдать правила внутреннего распорядка;

соблюдать правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия;

собрать необходимые материалы для подготовки отчета о прохождении практики и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;

своевременно представить руководителю практики формы отчетности о прохождении практики в соответствии с программой практики.

СК-СТО-ПЛ-04-1.111-2019	Редакция 06	Страница 6 из 9	03.06.2019
-------------------------	-------------	-----------------	------------

7.4 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), студенты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

7.5 В период прохождения практики студент имеет право:

обращаться к руководителю практики от университета и руководителю практики от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики; вносить предложения по совершенствованию организации практики.

8 Подведение итогов практики

8.1 На последней неделе практики студент представляет руководителю практики и защищает отчет о прохождении практики.

Срок представления и защиты отчета о прохождении практики может быть изменен в следующих случаях:

- если в соответствии с календарным учебным графиком период учебного времени для проведения практики установлен в конце учебного года непосредственно перед каникулами. Студент должен представить руководителю практики и защитить отчет о прохождении практики не позднее, чем через неделю после начала следующего учебного года;

- если в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для проведения производственной и преддипломной практик и для прохождения этих практик студент направлен за пределы Приморского края. Студент должен представить руководителю практики на последней неделе производственной практики скан отчета о прохождении производственной практики. Защита отчета о прохождении производственной практики осуществляется перед защитой отчета о прохождении производственной преддипломной практики.

Структура и содержание отчета и прилагаемых к нему материалов устанавливаются программой практики.

8.2 Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в соответствии с программой практики с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики перед руководителем практики или комиссией, состоящей из членов кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики с целью достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающегося может проводиться в форме публичной защиты отчета о прохождении практики при проведении конференций или круглых столов по итогам

СК-СТО-ПЛ-04-1.111-2019	Редакция 06	Страница 7 из 9	03.06.2019
-------------------------	-------------	-----------------	------------

практики с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика, и администрации университета.

СК-СТО-ПЛ-04-1.111-2019	Редакция 06	Страница 8 из 9	03.06.2019
-------------------------	-------------	-----------------	------------

Приложение А

Примерная форма рабочего графика (плана) проведения практики

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

_____ название практики в соответствии с учебным планом

Студент _____,

обучающийся по ОПОП ВО бакалавриата/специалитета/магистратуры _____

Курс _____

Форма обучения _____

№ п/п	Вид выполняемой работы	месяц/неделя			
		1	2	3	4

Согласовано:

Руководитель практики

И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной
организации

И.О. Фамилия

Студент

И.О. Фамилия

СК-СТО-ПЛ-04-1.111-2019	Редакция 06	Страница 9 из 9	03.06.2019
-------------------------	-------------	-----------------	------------