

Перечень документов, предоставляемых при отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

1. Заявление на отчисление установленного образца, написанное собственноручно обучающимся¹.
2. Бланк заявления на возврат денежных средств установленного образца, в котором указываются ФИО и паспортные данные заказчика, и ставится подпись².
3. Заявление на выдачу справки о периоде обучении, написанное собственноручно обучающимся.
4. Заявление, написанное собственноручно обучающимся, с указанием почтового адреса, индекса и ФИО получателя, на который необходимо выслать документы, поданные при поступлении³.
5. Справка о переводе⁵

¹ В случае если по договору на оказание платных образовательных услуг **обучавшийся не является заказчиком**, на заявлении, помимо подписи обучавшегося, необходима подпись и расшифровка подписи заказчика о согласии отчисления.

² Только для обучавшихся, сумма оплаты которых превышает сумму оказанных образовательных услуг.

³ Только для обучавшихся, поступивших по оригиналам документов об образовании либо заказавших справку о периоде обучении. Документы высылаются только на иногородние адреса.

⁴ Для отчисляющихся в порядке перевода в другую образовательную организацию

⁵ Справка о переводе из принимающей образовательной организации