

## памятка студенту ОДО ИЗДО ВГУЭС по государственной итоговой аттестации (ГИА) 2019-2020 уч. года

ЗДБЮП-15, ЗДБЮП-16уи, ЗДБГУ-15, ЗДБГУ-16уи, ЗДБМН-15-ФМ,  
ЗДБУП-15, ЗДБЭУ-15-БУ, ЗДБЭУ-15-ФК, ЗДБЭУ-16-БУу, ЗДБЭУ-16-ФКУ

№	Этапы и мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p><b>Подготовительный этап.</b> К подготовительному этапу допускаются студенты, у которых получены положительные оценки по всем дисциплинам 1, 2, 3, 4 курсов (включая практики).</p> <p>Получить в ЦД учебно-методические пособия для прохождения преддипломной практики, вопросы ГЭК, список рекомендуемой литературы, нормативных актов и изданий периодической печати для сдачи ГЭК, тематику и руководство к написанию выпускной квалификационной работы.</p> <p>Предоставить договоры от предприятий для прохождения производственной преддипломной практики (ПДП) Написать заявление на имя зав.выпускающей кафедрой указанием выбранной темы ВКР.</p> <p>Связаться с научным руководителем для согласования предполагаемой темы выпускной квалификационной работы</p>	<p>Ноябрь 2019</p> <p>Ноябрь 2019</p> <p>За 7 недель до преддипломной практики</p>	<p>Директор Центра доступа к информационным ресурсам ВГУЭС (ЦД)</p> <p>Методист ОДО</p>
2.	<p><b>Допуск на преддипломную практику:</b> <b>К прохождению преддипломной практики допускаются студенты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>получившие положительные оценки по всем дисциплинам учебного плана;</li> <li>произведшие полную оплату по договору (получить информацию об оплате в Отделе ведения договоров).</li> </ul> <p>Получить в ЦД путевку на преддипломную практику (при необходимости).</p>	<p>За 4 недели до преддипломной практики</p>	<p>Менеджер Отдела ведения договоров (ОВД),</p> <p>директор ЦД;</p> <p>Методист ОДО</p>
3.	<p><b>Производственная преддипломная практика.</b> Связаться с научным руководителем для окончательного согласования предполагаемой темы выпускной квалификационной работы Получить в ЦД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>письменное задание и календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;</li> <li>график консультаций научного руководителя;</li> <li>информацию о контактах научного руководителя (телефон, e-mail и т.п.)</li> </ul> <p>Передавать на проверку по электронной почте научного руководителя дипломную работу в соответствии с календарным графиком.</p>	<p>За 2 недели до ПДП</p> <p>В соответствии с календарным уч.графиком</p>	<p>Директор ЦД;</p> <p>Преподаватели выпускающих кафедр;</p> <p>научный руководитель ВКР;</p>
4.	<p><b>Предоставить отчет по производственной преддипломной практике в Отделение дистанционного обучения.</b></p>	<p>На последней неделе практики</p>	<p>директор ЦД;</p> <p>ОДО</p>
5.	<p><b>Допуск к государственному экзамену (ГЭ):</b> <b>Получить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>положительную оценку по отчету по производственной преддипломной практике;</li> <li>справку-вызов на сдачу государственного экзамена (при необходимости)</li> </ul>	<p>В течение последней недели практики</p>	<p>ОДО</p> <p>Директор ЦД</p> <p>Методист ОДО</p>
6.	<p><b>Государственный экзамен (ГЭ)*.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Принять участие в организационном собрании и установочных лекциях по подготовке к государственному экзамену;</li> <li>явиться на заседание Государственной экзаменационной комиссии.</li> </ul> <p><b>ВНИМАНИЕ!</b> <b>Допуск в аудиторию для сдачи государственных экзаменов осуществляется при предъявлении студентом паспорта.</b></p>	<p>В соотв. с календарным учебным графиком</p>	<p>Преподаватели выпускающей кафедры;</p> <p>ГЭК</p> <p>Методист ОДО</p>
7.	<p><b>Предоставить</b> законченную выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя на выпускающую кафедру.</p>	<p>За 10 календарн. дней до защиты ВКР</p>	<p>Научный руководитель ВКР;</p> <p>директор ЦД</p>
8.	<p>Явиться на защиту выпускной квалификационной работы. <b>ВНИМАНИЕ!</b> Допуск в аудиторию для защиты ВКР осуществляется при предъявлении студентом паспорта.</p>	<p>В соответствии с календарным уч.графиком</p>	<p>ГЭК</p> <p>Методист ОДО</p>

\* Периоды сдачи ГЭ и защиты ВКР - согласно календарному учебному графику на 2019-2020 учебный год. Конкретные даты будут доведены дополнительно. Информация также размещается на сайте ВГУЭС <http://izdo.vvsu.ru> в разделе «Календарь выпускника» <http://izdo.vvsu.ru/education/graduate-bachelor/>

### Примечание

1. Невыполнение одного из этапов памятки студенту приводит к отчислению из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. В случае получения отрицательной оценки по государственному экзамену по направлению, защите выпускной квалификационной работы или неявки (независимо от причины) студент отчисляется с правом восстановления и пересдачи через год.

2. По всем вопросам итоговой государственной аттестации, обращаться по тел. 8 (423) 240-42-93, 8 (423) 240-41-65 к методисту ОДО.

### Контактные данные структурных подразделений и сотрудников, ответственных за мероприятия:

- Методист ОДО тел. 8 (423) 240-42-93, 8 (423) 240-41-65
- Менеджер Отдела ведения договоров (ОВД), тел. 8 (423) 240-41-83
- Куратор Института права, тел. 8 (423) 240-40-81
- Кафедра Экономики и управления, тел. 8 (432) 240-41-61; 8 (423) 240-41-36; 8 (423) 240 42 27