

**Памятка студенту ОДО ИЗДО ВГУЭС**  
**по государственной итоговой аттестации (ГИА) 2024-2025 уч. года**  
 ВДБЮП-20, ВДБЮП-21у, ЗДБГУ-20, ВДБГУ-21-УРy, ЗДБЭУ-20-БУ, ВДБЭУ-21-ХДy,  
 ЗДБМН-20-УБ, ВДБМН-21-БЗy, ЗДБМН-20-УП, ВДБМН-21- НРy

№	Этапы и мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Подготовительный этап.</p> <p>К подготовительному этапу допускаются студенты, у которых получены положительные оценки по всем дисциплинам 1, 2, 3, 4 курсов (включая практики).</p> <p>Получить в ЦД учебно-методические пособия для прохождения преддипломной практики, вопросы ГЭК, список рекомендуемой литературы, нормативных актов и изданий периодической печати для сдачи ГЭК, тематику и руководство к написанию выпускной квалификационной работы.</p> <p>Предоставить договоры от предприятий для прохождения производственной преддипломной практики (ПДП) Написать заявление на имя зав.выпускающей кафедрой указанием выбранной темы ВКР.</p> <p>Связаться с научным руководителем для согласования предполагаемой темы выпускной квалификационной работы</p>	<p>Ноябрь 2024</p> <p>Ноябрь 2024</p> <p>За 7 недель до преддипломной практики</p>	<p>Директор Центра доступа к информационным ресурсам ВГУЭС (ЦД)</p> <p>Менеджер ОЗОДТ</p>
2.	<p>Допуск на преддипломную практику:</p> <p>К прохождению преддипломной практики допускаются студенты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>получившие положительные оценки по всем дисциплинам учебного плана;</li> <li>произведшие полную оплату по договору (получить информацию об оплате в Отделе ведения договоров).</li> </ul> <p>Получить в ЦД путевку на преддипломную практику (при необходимости).</p>	За 4 недели до преддипломной практики	<p>Менеджер Отдела ведения договоров (ОВД), директор ЦД; Менеджер ОЗОДТ</p>
3.	<p>Производственная преддипломная практика.</p> <p>Связаться с научным руководителем для окончательного согласования предполагаемой темы выпускной квалификационной работы</p> <p>Получить в ЦД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>письменное задание и календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;</li> <li>график консультаций научного руководителя;</li> <li>информацию о контактах научного руководителя (телефон, e-mail и т.п.)</li> </ul> <p>Передавать на проверку по электронной почте научного руководителя дипломную работу в соответствии с календарным графиком.</p>	<p>За 2 недели до ПДП</p> <p>В соответствии с календарным уч.графиком</p>	<p>Директор ЦД; Преподаватели выпускающих кафедр; научный руководитель ВКР;</p>
4.	Предоставить отчет по производственной преддипломной практике в Отделение дистанционного обучения.	На последней неделе практики	директор ЦД; ОЗОДТ
5.	<p>Допуск к государственному экзамену (ГЭ):</p> <p>Получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>положительную оценку по отчету по производственной преддипломной практике;</li> <li>справку-вызов на сдачу государственного экзамена (при необходимости)</li> </ul>	В течение последней недели практики	ОЗОДТ Директор ЦД Менеджер ОЗОДТ
6.	<p>Государственный экзамен (ГЭ)*.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Принять участие в организационном собрании и установочных лекциях по подготовке к государственному экзамену;</li> <li>явиться на заседание Государственной экзаменационной комиссии.</li> </ul> <p><b>ВНИМАНИЕ!</b> Допуск в аудиторию для сдачи государственных экзаменов осуществляется при предъявлении студентом паспорта.</p>	В соотв. с календарным учебным графиком	<p>Преподаватели выпускающей кафедры;</p> <p>ГЭК</p> <p>Менеджер ОЗОДТ</p>
7.	Предоставить законченную выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя на выпускающую кафедру.	За 10 календарн. дней до защиты ВКР	Научный руководитель ВКР; директор ЦД
8.	<p>Явиться на защиту выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>ВНИМАНИЕ!</b> Допуск в аудиторию для защиты ВКР осуществляется при предъявлении студентом паспорта.</p>	В соответствии с календарным уч.графиком	ГЭК Менеджер ОЗОДТ

\* Периоды сдачи ГЭ и защиты ВКР - согласно календарному учебному графику на 2024-2025 учебный год. Конкретные даты будут доведены дополнительно. Информация также размещается на сайте ВГУЭС <http://izdo.vvsu.ru> в разделе «Календарь выпускника» <http://izdo.vvsu.ru/education/graduate-bachelor/>

**Примечание**

1. Невыполнение одного из этапов памятки студенту приводит к отчислению из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. В случае получения отрицательной оценки по государственному экзамену по направлению, защите выпускной квалификационной работы или неявки (независимо от причины) студент отчисляется с правом восстановления и пересдачи через год.

2. По всем вопросам итоговой государственной аттестации, обращаться по тел. 8 (423) 240-42-93, 8 (423) 240-41-65 к менеджеру ОЗОДТ.

Контактные данные структурных подразделений и сотрудников, ответственных за мероприятия:

- Менеджер ОЗОДТ тел. 8 (423) 240-42-93, 8 (423) 240-41-65
- Менеджер Отдела ведения договоров (ОВД), тел. 8 (423) 240-41-83
- Институт права, тел. 8 (423) 240-40-81
- Институт МБЭУ, тел. 8 (432) 240-41-61; 8 (423) 240-41-36; 8 (423) 240 42 27