

2020



**Владивостокский  
государственный  
университет экономики  
и сервиса**

## Участие в вебинарах в Google Hangouts Meet

*Инструкция для студентов*

**Владивосток 2020 г.**

## Что такое вебинар?

Вебинар (webinar) – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Во время веб-конференции каждый из участников находится у своего компьютера, а связь между ними поддерживается через Интернет посредством веб-приложения, например, **Google Hangouts Meet**, которому посвящена данная инструкция.

## Какие браузеры поддерживаются?

Meet поддерживается в текущей версии следующих браузеров:

- Google Chrome;
- Mozilla Firefox;
- Microsoft Edge;
- Apple® Safari®.

## Есть ли мобильные приложения?

Для Meet имеются мобильные приложения:

Android:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings>

iOS:

<https://apps.apple.com/us/app/hangouts-meet-by-google/id1013231476>

## Вход в вебинар

1а. Если заходите с компьютера, откройте браузер и перейдите по ссылке: <https://meet.google.com/>, в правом верхнем углу страницы нажмите кнопку **Войти**.

1б. Если заходите с мобильного устройства, установите приложения (см. выше).

2. На открывшейся странице (или в мобильном приложении) введите **адрес электронной почты**.

**ВНИМАНИЕ!** Даже если у вас есть адрес электронной почты в домене @gmail.com, **НЕ используйте его**, т.к. принять участие в вебинаре в Google Hangouts Meet, используя стандартную учетную запись Google, у вас **не получится**. Вместо этого введите адрес вида:

*вашЛогинВГУЭС@edu.vvsu.ru,*

где *вашЛогинВГУЭС* - это логин, который вы используете для входа в личный кабинет, Moodle и т.д.

**Иными словами:** к вашему логину ВГУЭС прибавьте: [@edu.vvsu.ru](mailto:@edu.vvsu.ru).

**Пример:** если ваш логин ВГУЭС **vasya**, то адрес электронной почты, который необходимо ввести на странице входа в Google Hangouts Meet, будет таким: [vasya@edu.vvsu.ru](mailto:vasya@edu.vvsu.ru).

3. Далее введите пароль - тот же, который вы используете для входа в личный кабинет, Moodle и т.д.

**Примечание:** если в используемом вами браузере вы залогинены под учетной записью @gmail.com, то выходить из нее не обязательно, достаточно выбрать в меню в правом верхнем углу страницы пункт **Сменить аккаунт** и выполнить шаги, описанные выше.

4. Далее зайдите в **личный кабинет**, откройте свое **расписание**, найдите в нем **ссылку** для входа на вебинар и **щелкните** по ней (если заходите с компьютера, это нужно делать **в том же браузере**, в котором вы входили в Google Hangouts Meet).

5. Если заходите с компьютера:

- при запросе браузера о разрешении использовать микрофон/вебкамеру нажмите **Разрешить**, предварительно убедившись, что в окне запроса выбран нужный микрофон/вебкамера и поставив галочку в поле **Запомнить**.

- Нажмите зеленую кнопку **Присоединиться**, расположенную в правой части экрана.

6. Если заходите с мобильного устройства, следуйте инструкциям на экране мобильного приложения.

## **Инструкции по работе с Google Hangouts Meet**

Во время вебинара вы можете общаться в чате с преподавателем и другими студентами, демонстрировать свой экран (например, в ответ на просьбу преподавателя показать выполненную работу) и т.д.

Подробную информацию об этих и других функциях можно получить [в справочном центре Hangouts Meet](#), в разделе **Во время встречи**.

В каждом разделе справки есть вкладки **Компьютер**, **Android**, **iOS**, на которых представлена информация о порядке действий пользователя при работе на соответствующих платформах.