

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)  
38.03.01 Экономика. Финансы и кредит

Год набора на ОПОП  
2017

Форма обучения  
очная

Вид практики: производственная (преддипломная)  
Тип практики: преддипломная практика

Владивосток 2020

Рабочая программа практики «Производственная преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301) ; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).

Составители:

*Батурина О.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Olga.Ruban@vvsu.ru*

*Варкулевич Т.В., кандидат экономических наук, заведующий кафедрой, Кафедра экономики и управления, Tatyana.Varkulevich@vvsu.ru*

*Левченко Т.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, tatyana.levchenko@vvsu.ru*

*Ослопова М.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Marina.Osloпова@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 22.05.2020 , протокол № 13

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Варкулевич Т.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Варкулевич Т.В.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	0000000004966B3
Владелец	Варкулевич Т.В.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	0000000004966B4
Владелец	Варкулевич Т.В.

## 1. Цель и задачи практики

Целями производственной преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль "Финансы и кредит" являются:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний, и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение студентами практического опыта и формирование профессиональных компетенций,
  - проверка готовности обучающегося к самостоятельной деятельности
  - сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

Задачами преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» являются:

- сбор информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы,
- приобретение навыков по ее обработке и анализу;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;
- приобретения навыков практической работы по направлению подготовки

## 2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная).

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: Стационарная и выездная.

Форма проведения практики: Дискретно. В календарном учебном графике выделен непрерывный период времени для ее проведения.

## 3. Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.01 Экономика. Финансы и кредит	ОФО	Бл2.В2.П.3	8	9	6 (неделя)

## 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика является обязательной, входит в блок Б.2 «Практики» ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика. Трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц (324 ч.), проводится в течение 6 недель.

Перед прохождением производственной преддипломной практики студент должен:

Знать:

- принципы самоорганизации
- действующую нормативно-правовую базу деятельности предприятий банковского и финансового сектора

- методы экономического анализа деятельности предприятий банковского и финансового сектора
- методику финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов
- современные технические средства и информационные технологии

Уметь:

- рассчитывать показатели, характеризующие деятельность предприятий банковского и финансового сектора, а также хозяйствующих субъектов (клиентов банка)
- предлагать варианты управленческих решений с учетом критериев эффективности
- использовать методы анализа и планирования деятельности организации

Владеть:

- методами анализа данных, содержащихся в отчетности для подготовки информации для принятия управленческих решений ;
- инструментами координации деятельности трудового коллектива;
- навыками эффективной организации самообразования

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Банковское дело», «Организация кредитования физических и юридических лиц», «Организация работы Центрального банка», «Теория экономического анализа», «Управленческие решения», «Учет и отчетность в коммерческом банке», «Финансы». На данную практику опираются «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
			Умения:	Навыки:
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Умения:	определять способы самоорганизации и самообразования
			Навыки:	самоорганизации для выполнения индивидуального задания
	ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Навыки:	использования для решения коммуникативных задач с руководителем практики и сотрудниками организации современных технических средств и информационных технологий
	ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Умения:	разрабатывать и обосновывать управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности
	ПК-24	Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Умения:	проводить анализ данных, связанных с деятельностью кредитных организаций в области расчетно-кассового обслуживания клиентов
			Навыки:	владения программными технологиями по формированию расчетно-кассовых документов
	ПК-25	Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Умения:	определять перечень показателей, влияющих на деятельность кредитных организаций в области оценки, анализа и управления кредитными операциями
	ПК-26	Способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Умения:	рассчитывать показатели, отражающие особенности деятельности кредитных организаций при осуществлении активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами
			Навыки:	оценки влияния активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами на финансовые результаты деятельности коммерческого банка
	ПК-27	Способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Умения:	готовить и анализировать отчетность кредитных организаций
Навыки:			оценки показателей отчетности кредитных организаций	
ПК-28	Способность вести учет имущества, доходов,	Умения:	отражать основные аспекты ведения бухгалтерского учета имущества, доходов,	

		расходов и результатов деятельности организаций, уплаты налогов, составлять бухгалтерскую отчетность		расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, особенности формирования бухгалтерской отчетности
	ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Умения:	осуществлять сбор и группировку данных, необходимых для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации
			Навыки:	проведения анализа и обработки данных, необходимых для характеристики финансово-хозяйственной деятельности организации

## 6. Содержание практики

Содержание производственной преддипломной практики представлено в таблице 3. Производственная преддипломная практика согласно ФГОС ВО является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Содержание производственной практики определяется с учетом задач практики, специфики деятельности предприятия, учреждения, организации (подразделения), в которых проходят студенты практику.

Таблица 3 – Содержание практики по разделам и видам работ

№ п/п	Р а з д е л ы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Ф о р м ы текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап</b> Прибытие студента на место практики.	Вводный инструктаж по технике безопасности. Контактная работа с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте.	Отметка в рабочем графике (плане)
2	<b>Выполнение программы практики (общее задание)</b> Исследование деятельности организации (предприятия) в соответствии с заданием	Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Подготовка отчета по практике. Контактная работа с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета.	Отметка в рабочем графике (плане)
3	<b>Выполнение программы практики (индивидуальное задание)</b> Постановка проблемы, анализ проблемного поля, поиск путей ее решения на примере предприятия (организации, учреждения),	Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала и литературного материала. Подготовка отчета по практике. Контактная работа с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета.	Отметка в рабочем графике (плане)
4	<b>Заключительный этап</b> Завершение программы практики.	Оформление отчета по практике. Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Дифференцированный зачет

Тематика индивидуальных заданий на практику

Тематика индивидуальных заданий на практику определяется в соответствии с темами выпускных квалификационных работ, утвержденных на текущий учебный год

1. Управление расчетно-кассовыми операциями коммерческого банка
2. Роль межбанковских расчетов в деятельности коммерческого банка
3. Деятельность коммерческого банка как агента валютного контроля.
4. Депозитная политика как основа финансовой устойчивости коммерческого банка.
5. Организация и оценка эффективности внедрения инвестиций в современной банковской сфере
6. Операции коммерческого банка с пластиковыми картами и их роль в обеспечении комплексного обслуживания клиентов
7. Управление ликвидностью коммерческого банка
8. Современные методы бизнес-планирования в коммерческом банке
9. Организация работы коммерческого банка с производными финансовыми инструментами.
10. Управление активными операциями коммерческого банка
11. Управление пассивными операциями коммерческого банка
12. Ипотечное кредитование в коммерческом банке: оценка эффективности и направления его совершенствования.
13. Организация и оценка эффективности внедрения инноваций в современной банковской сфере
14. Оценка кредитоспособности клиентов коммерческого банка
15. Корпоративное управление в коммерческом банке: направления совершенствования и инструменты оценки эффективности
16. Кредитная политика как основа финансовой устойчивости коммерческого банка
17. Построение системы риск-менеджмента в коммерческом банке
18. Направления и методы профессиональной деятельности финансово-кредитных институтов на рынке ценных бумаг
19. Кредитный портфель коммерческого банка и совершенствование методов управления им.
20. Формирование портфеля ценных бумаг коммерческого банка, и организация работы по управлению им.
21. Банковская система региона: оценка состояния, проблемы функционирования, тенденции развития
22. Кредитный риск: методы оценки и регулирования
23. Рыночный риск: методы оценки и регулирования
24. Направления совершенствования клиентской политики коммерческого банка
25. Оценка конкурентоспособности коммерческого банка
26. Доходы и расходы коммерческого банка: их структура, методы оценки и способы управления.
27. Формирование стратегии развития регионального коммерческого банка
28. Финансовое планирование в коммерческом банке
29. Управление финансовой устойчивостью коммерческого банка
30. Особенности осуществления процедуры банкротства банков и отзыва их лицензии в современных условиях
31. Формирование финансового рынка в условиях финансовой глобализации
32. Тенденции и стратегии российского финансового рынка
33. Формирование эффективной платежной системы и инструменты разрешения денежного кризиса
34. Анализ финансового состояния предприятия и пути его оздоровления
35. Эффективность формирования капитала компании как основа ее финансовой безопасности
36. Управление денежными потоками компании
37. Анализ эффективности использования кредитных средств в компании
38. Формирование и эффективность использования финансовых ресурсов компании
39. Управление финансовым обеспечением предпринимательской деятельности
40. Формирование прибыли и оценка рентабельности компании
41. Управление финансовой устойчивостью компаний реального сектора экономики
42. Финансовые методы управления собственным и заемным капиталом компании
43. Методы и инструменты управления финансовыми рисками компании

## 7. Формы отчётности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике. К отчету прилагается индивидуальное задание на практику (приложение 1 файла Приложения к производственной преддипломной практике), рабочий график (план) с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2 файла Приложения к производственной преддипломной практике), а также отзыв-характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3 файла Приложения к производственной преддипломной практике)

## **8. Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчёта по практике**

Руководство производственной преддипломной практикой от кафедры осуществляется преподавателями кафедры экономики и управления, назначенными зав. кафедрой. Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики. Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление (приложение 4 файла Приложения к производственной преддипломной практике), где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВГУЭС (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» <http://сро.vvsu.ru/>). Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание на практику (приложение 1 файла Приложения к производственной преддипломной практике). В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет рабочий график (план) прохождения производственной преддипломной практики студента ВГУЭС, в который заносит описание и сроки выполняемых работ (приложение 2 файла Приложения к производственной преддипломной практике). В рабочем графике (плане) руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись. При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении. По окончании практики руководитель практики от предприятия (организации) дает на студента отзыв-характеристику, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3 файла Приложения к производственной преддипломной практике). По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте, с использованием мессенджеров). В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия (организации), первичные документы, данные федеральной службы государственной статистики, федеральной налоговой службы, органов государственной власти и управления, нормативную, справочную и учебную литературу. Обязательным требованием при составлении отчета по практике является формирование приложений из бухгалтерской (финансовой) отчетности и других документов, подтверждающих представленные данные. Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

**Введение.** Во введении обосновывается цель и задачи прохождения производственной преддипломной практики

**Раздел 1.** В разделе 1 рассматриваются особенности деятельности исследуемой организации, проводится анализ основных экономических показателей деятельности организации (в зависимости от базы практики). Исследование деятельности кредитной организации предусматривает рассмотрение активных, пассивных, активно-пассивных и посреднических операций), проводится анализ на соответствие нормативам Банка России, дается характеристика состава отчетности, рассматривается методика оценки кредитоспособности клиентов, а также тарифная политика кредитной организации.

Исследование деятельности не кредитной организации предусматривает рассмотрение особенностей расчетно-кассового обслуживания с банком исследуемой организации: тарифная политика банка, виды и условия получения кредитов организацией, баланс банка с оценкой соответствия резервным требованиям Банка России

**Раздел 2** предусматривает выполнение индивидуального задания в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы. Раскрывается актуальность темы; цель и задачи работы (исследования); предмет и объект исследования; теоретическая и эмпирическая база исследования; практическая значимость работы; приводится структура выпускной квалификационной работы, представляется список литературы, используемой при написании выпускной квалификационной работы и проводится обзор основных источников

**Заключение.** В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы.

Список использованных источников.

Приложения.

Объем отчета без учета приложений составляет 15-20 страниц. К отчету прилагается индивидуальное задание на практику (приложение 1 файла Приложения к производственной преддипломной практике), рабочий график (план) с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2 файла Приложения к производственной преддипломной практике), а также характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3 файла Приложения к производственной преддипломной практике).

Отчет по практике оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению текстовой части

выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР-04-1.005–2015). Отчет представляется руководителю от кафедры. Защита отчетов проводится на кафедре и представляет собой краткий доклад студента и его ответы на заданные вопросы. По итогам защиты преддипломной практики выставляется оценка

#### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

### **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемому результату обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **10.1 Основная литература**

1. Богомолова Е. В. Экономический анализ [Электронный ресурс] , 2016 - 91 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/638524>

2. Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс] , 2016 - 138 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/603276>

3. Казимагомедов А.А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2020 - 502 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=352179>

#### **10.2 Дополнительная литература**

1. Бадмаева Д. Г. Бухгалтерская финансовая отчетность : Учебники и учебные пособия для ВУЗов [Электронный ресурс] - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ) , 2016 - 45 - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=457919](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457919)

2. Нешиной А.С. Финансы и кредит : Учебник [Электронный ресурс] : Дашков и К , 2019 - 576 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=358518>

3. Пласкова Н.С. Финансовый анализ деятельности организации : Учебник [Электронный ресурс] : Вузовский учебник , 2016 - 368 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=131894>

#### **10.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":**

1. Компания «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>
2. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных



**консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

**Основное оборудование:** Акустическая система; Доска учебная маркерная; Мультимедийная трибуна; Мультимедийный проектор; Специализированная учебная мебель; Экран.

**Программное обеспечение:** 1. Microsoft Windows 7 Professional . 2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc . 3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф . 4. Google Chrome . 5. Adobe Acrobat Reader . 6. Adobe Flash Player . 7. 7-Zip 18.01 .

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

**Основное оборудование:** Доска учебная; Информационный стенд; Мультимедийный проектор; Сетевые терминалы; Специализированная учебная мебель; Экран.

**Программное обеспечение:** 1. Microsoft Windows 7 Professional . 2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc . 3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф . 4. Google Chrome . 5. Adobe Acrobat Reader . 6. Adobe Flash Player . 7. 7-Zip 18.01 .

**Библиотека, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации**

**Основное оборудование:** Мультимедийный проектор с экраном; МФУ; Персональные компьютеры с выходом в интернет; Принтер лазерный; Сетевые терминалы с нулевым клиентом ; Сканер штрих кода лазерный; Стол; Стул.

**Программное обеспечение:** 1. Substance Painter2 Academic Licenses. 2. САПР Ассист Assyst CAD/LAY - workstation, including all add ons. 3. Программное обеспечение Диалог-Nibelung 3.8.0.1.