



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

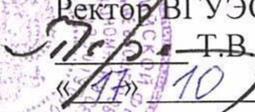
Отдел образовательных программ и стандартов

Принято на заседании  
Ученого совета ВГУЭС  
протокол  
от «26» 09 2019 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС

 Т.В. Терентьева  
«17» 10 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**  
**по программам среднего профессионального образования**

**СК-СТО-ПЛ-04/СПО-001-2019**

**РАЗРАБОТАНО:**

Ведущий специалист отдела  
образовательных программ и стандартов

Н.И. Попова

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебно-воспитательной  
и научно-исследовательской работе

Директор департамента  
учебной и воспитательной работы

С.Ю. Голиков

Председатель совета  
студенческих объединений

М.Д. Покорменюк

Введен в действие приказом от «17» 10 2019 № 893

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее положение является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС), разработано на основании действующего законодательства и в соответствии с уставом ВГУЭС. Положение определяет виды контроля знаний обучающихся в структурных подразделениях среднего профессионального образования (далее – СПО) ВГУЭС, порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации, их взаимосвязь, конкретные формы и методы осуществления.

1.2 Структурное подразделение СПО вправе внести дополнения в части организации и методики проведения текущей и промежуточной аттестации в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена и программой подготовки квалифицированных рабочих и служащих, если внесенные коррективы и дополнения не противоречат нормативным документам и рекомендациям Минобрнауки России, уставу ВГУЭС. Вносимые дополнения (коррективы) должны пройти обсуждение на методическом совете структурного подразделения СПО.

1.3 Данное Положение является обязательным для педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала структурных подразделений СПО ВГУЭС, участвующих в реализации учебного процесса, проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

## **2 Нормативная база**

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих законодательных и нормативно-правовых актов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующим специальностям и профессиям;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291;
- Устав ВГУЭС, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- локальные нормативные акты ВГУЭС.

## **3 Основные понятия и определения**

**Программа подготовки специалистов среднего звена** (далее – ППССЗ), **программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих** (далее – ППКРС) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по конкретной специальности (профессии).

**Учебный предмет** – самостоятельный учебный элемент, входящий в состав общеобразовательной подготовки, проводимой в рамках федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, по ППССЗ/ППКРС, реализуемой на базе основного общего образования.

**Учебная дисциплина** – самостоятельный учебный элемент, входящий в состав циклов по ППССЗ/ППКРС, определяющий систему знаний и умений, отражающий содержание определенной науки и (или) области профессиональной деятельности, и нацеленный на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы. дисциплины, как часть ППССЗ/ППКРС, имеет определенную логическую завершенность по отношению к результатам обучения, заданным ФГОС СПО, и предназначена для освоения профессиональных и общих компетенций.

**Профессиональный модуль** – часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках видов деятельности, определенных основной образовательной программой.

**Междисциплинарный курс** (далее – МДК) – часть программы профессионального модуля, ориентированная на формирование системы знаний, умений и практического опыта, и обеспечивающая освоение компетенций, необходимых для освоения профессионального модуля. Может содержать разделы различных учебных дисциплин.

**Практика** – вид учебной деятельности, предусматривающий комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

#### **4 Общие положения**

4.1 Настоящее Положение определяет виды контроля знаний обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, их взаимосвязь, конкретные формы и методы осуществления, включая подготовку, проведение и подведение итогов по учебным предметам, учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям, а также порядок ликвидации академической задолженности.

4.2 Согласно ФГОС СПО, оценка качества освоения ППССЗ и ППКРС должны включать текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

4.3 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

4.4 Целями текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО на каждом этапе освоения образовательной программы.

4.5 Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений, практических навыков и компетенций по всем учебным дисциплинам/предметам (далее – дисциплинам), МДК, курсовым работам (проектам), практикам учебного плана.

При необходимости, по результатам, полученным в ходе текущего контроля успеваемости, вносятся изменения в содержание и методы обучения.

4.6 Промежуточная аттестация позволяет определить уровень освоения дисциплины, МДК, курсовых работ (проектов), практик в целом или их части по окончании ее изучения.

4.7 Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК, практике определяются учебным планом и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии.

4.8 Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателем, реализующим дисциплину (МДК), практику, разрабатываются контрольные оценочные средства (далее – КОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и степень освоения общих и профессиональных компетенций. КОС утверждается на заседании цикловой методической комиссии.

4.9 К процедуре текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла в качестве внешних экспертов могут быть привлечены работодатели.

4.10 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно.

4.11 На усмотрение структурного подразделения, реализующего программы СПО, при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации допускается использование рейтинговой системы оценки.

4.12 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по всем видам занятий, предусмотренных учебным планом, проводят преподаватели, ответственные за их реализацию.

4.12 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **5 Организация и проведение текущего контроля**

5.1 Текущий контроль обеспечивает возможность непрерывного мониторинга уровня усвоения учебного материала обучающимися и проводится с целью:

- оценки качества освоения обучающимися дисциплины, МДК, практик на каждом этапе их изучения;
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- стимулирования учебной работы студентов на протяжении семестра;
- подготовки к промежуточной аттестации;
- разработки рекомендаций организационного и методического характера по проведению необходимых корректирующих мероприятий, составлению прогноза результатов успеваемости на конец семестра
- корректировки содержания основной образовательной программы (ООП).

5.2 Мероприятия текущего контроля осуществляет преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины, МДК, проведение практики, который обязан совершенствовать формы, методы и технологии контроля результатов текущей учебной деятельности студентов.

5.3 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующие дисциплины, МДК, практики.

Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

- во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы студентов, с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС), дистанционно (как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы студентов).

5.4 Текущий контроль может проводиться устно и/или письменно.

5.5 Формы проведения текущего контроля и их количество выбираются исходя из специфики дисциплины, МДК с учетом их методической целесообразности и предусматриваются контрольно-оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, МДК. К ним относятся:

- устные: экспресс-опрос перед началом или в конце занятия, устный опрос на практическом занятии, собеседование, дискуссия, доклад и собеседования и др.;

- письменные: контрольная работа, лабораторная работа, тест, эссе, реферат, письменный отчет и др.;

- информационно-технологические: электронный практикум, презентация, виртуальная лабораторная работа и др.;

- инновационные: кейс-метод, деловая игра, ролевая игра, метод проектов и др.

5.6 Текущий контроль по практическому обучению определяется программой практики. Оцениваются выполненные работы, освоенные приемы, операции, технологические процессы, приобретенные профессиональные компетенции.

5.7 Преподаватель вправе в начале семестра проводить входной контроль с целью проверки и оценки уровня знаний, умений, практических навыков и компетенций, приобретенных студентами на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой дисциплиной в установленные сроки.

5.8 Система оценки результатов текущего контроля носит комплексный характер и учитывает активность студента на семинарах и практических занятиях, участие в научно-исследовательской работе по дисциплине, а также своевременность выполнения заданий.

5.9 Оценки текущего контроля выставляются преподавателем в журнал учебных занятий в графу, соответствующую дню проведения учебного занятия.

5.10 Оценки по текущей успеваемости в зачетную книжку не выставляются.

5.11 Оценки текущего контроля учитываются при выставлении оценок по дисциплинам, МДК, практике, выносимых на экзамены и зачеты.

5.12 Курсовой проект (работа) выполняется в соответствии с методическими указаниями и оценивается в рамках текущего контроля по дисциплине (МДК).

## **6 Организация и проведение промежуточной аттестации**

### **6.1 Организация промежуточной аттестации**

6.1.1 Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы обучающихся за семестр и проводится с целью определения:

- достижения студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом;

- уровня сформированности общих и профессиональных компетенций на определенном этапе освоения образовательной программы.

6.1.2 Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по дисциплине;

- комплексный зачет;

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам.

- экзамен по учебной дисциплине/предмету, междисциплинарному курсу;

- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (экзамен по модулю – для образовательных программ, реализуемым по актуализированным ФГОС, ТОП-50);

- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям (комплексный экзамен по модулю – для образовательных программ, реализуемым по актуализированным ФГОС, ТОП-50);

СК-СТО-ПЛ-04/СПО- 001-2019	Редакция: 03	Стр. 5 из 13	11.10.2019
----------------------------	--------------	--------------	------------

- квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение/Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих».

6.1.3 Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

6.1.4 В случае изучения дисциплины, МДК, практики или профессионального модуля в течение нескольких семестров экзамен проводится в последнем семестре, в других семестрах формой промежуточной аттестации является зачет либо другая форма контроля.

6.1.5 Квалификационные экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отведенных учебным планом на прохождение практики.

6.1.6 Экзамены и зачеты могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, а также с использованием ЭОИС.

6.1.7 Периодичность, конкретные сроки проведения промежуточной аттестации и перечень дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебным планом и ежегодным календарным учебным графиком по каждой ООП СПО на соответствующий учебный год, которые доводятся до сведения педагогических работников, студентов и размещаются на сайте университета.

6.1.8 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Количество экзаменов и зачетов обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом, который разрабатывается в соответствии с соответствующим локальным актом университета.

6.1.9 На основе разработанного и объявленного перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых студентам для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты (информация для студентов является закрытой). Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер, формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, исключающими двойное толкование. Могут использоваться тестовые задания.

6.1.10 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, которое утверждает директор/заместитель директора по учебной работе структурного подразделения СПО. Расписание доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до первого аттестационного испытания, предусмотренного промежуточной аттестацией в данном семестре.

6.1.11 В день экзамена, проводимого в семестре после завершения изучения дисциплины, МДК, профессионального модуля, обучающиеся должны быть освобождены от всех других видов учебной деятельности.

6.1.13 При проведении промежуточной аттестации в рамках выделенного времени в конце семестра необходимо соблюдать следующие требования:

- продолжительность экзаменационной сессии должна строго соответствовать календарному учебному графику;
- интервал между экзаменами должен составлять не менее двух календарных дней;
- в период подготовки к экзамену должны проводиться консультации, которые включаются в расписание промежуточной аттестации. Консультации перед экзаменами проводятся преподавателями за счет бюджета времени, отведенного на консультации;
- для одной группы может быть запланирован только один экзамен в день.
- допускается проведение экзамена в первый день сессии, при условии проведения консультации накануне.

6.1.14 К началу промежуточной аттестации должны быть подготовлены:

- комплект материалов для проведения зачета (дифференцированного зачета);
- экзаменационные билеты для проведения экзамена по дисциплине, МДК, которые должны быть подписаны преподавателем, ведущим дисциплину, МДК, утверждены заместителем директора по учебной работе структурного подразделения СПО;
- комплект оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю);
- критерии оценки сформированности компетенций (для членов аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена);
- наглядные пособия и справочные материалы, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене;
- аттестационные ведомости для каждой формы промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом;
- журнал успеваемости.

6.1.15 Промежуточная аттестация проводится, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. В исключительных случаях распоряжением директора структурного подразделения СПО проведение промежуточной аттестации может быть поручено другому преподавателю, ведущему родственную дисциплину или междисциплинарный курс.

## **6.2 Проведение зачетов**

6.2.1 Зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

6.2.2 Уровень знаний, сформированных умений обучающихся при прохождении промежуточной аттестации в форме зачета определяется оценками:

по зачетам – «зачтено», «не зачтено»;

по дифференцированным зачетам – «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно «2» – неудовлетворительно.

Оценки, полученные обучающимися на зачете, дифференцированном зачете вносятся преподавателем в журнал успеваемости, ведомость аттестационного испытания (аттестационную ведомость) (далее-аттестационная ведомость) и зачетную книжку. Оценки «2» – неудовлетворительно и «не зачтено» в зачетную книжку не вносятся.

6.2.3 При выставлении зачета преподаватель учитывает результаты текущего контроля, проводимого по дисциплине, МДК в семестре.

6.2.4 Подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводится за счет времени, на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

По результатам защиты курсовой работы (проекта) обучающемуся выставляется оценка в журнал успеваемости, аттестационную ведомость, зачетную книжку.

6.2.5 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет (зачет) по всем видам практики вносится в журнал успеваемости, аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Защита отчетов по учебной и производственной практике проводится за счет объема времени, отводимого на указанные виды практик.

### **6.3 Проведение экзаменов по дисциплине, междисциплинарному курсу**

6.3.1 Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком. Расписание экзаменов утверждается заместителем директора по учебной работе структурного подразделения СПО и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Допускается с разрешения заместителя директора по учебной работе проводить экзамен непосредственно после завершения освоения дисциплин или МДК.

6.3.2. В исключительных случаях, успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплине, МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплине, МДК, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только с согласия (распоряжения) заместителя директора по учебной работе.

6.3.3 Экзамен принимает, как правило, преподаватель, который вел учебные занятия по дисциплине, МДК в экзаменуемой группе.

6.3.4 Обучающийся, опоздавший к началу экзамена, может быть допущен к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена остается неизменным.

6.3.5 Студент, использующий в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, удаляется с экзамена с выставлением оценки «неудовлетворительно» в аттестационную ведомость.

6.3.6 При попытке общения обучающихся между собой или при нарушении обучающимися дисциплины экзаменатор должен сделать им предупреждение. В случае получения неоднократных (два и более) предупреждений во время экзамена обучающийся может быть отстранен от сдачи экзамена с выставлением оценки «неудовлетворительно» в аттестационную ведомость. После проведения экзамена экзаменатор информирует директора или заместителя директора структурного подразделения о факте и причинах удаления обучающегося с экзамена.

6.3.7 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в аттестационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В зачётную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется.

В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем в аттестационной ведомости делается запись «не явился».

6.3.8 Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам, разделам МДК в экзаменуемой группе.

6.3.9 Экзамен проводится в специально подготовленном помещении.

6.3.10 На экзамене с целью внутреннего контроля качества, обмена опытом могут присутствовать администрация структурного подразделения СПО и, с разрешения директора, преподаватели, методист.

6.3.11 Во время сдачи экзамена (устно) в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов. На подготовку задания по билету студенту отводится не более 0,5 академического часа. После ответа на вопросы экзаменационного билета студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

6.3.12 При сдаче экзамена в письменной форме экзамен проводится одновременно со всем составом группы.

6.3.13 Результаты устных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в ходе проведения устного экзамена, результаты письменных экзаменов – на следующий день после проведения экзамена.

#### **6.4 Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)/ экзамена по модулю**

6.4.1 Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен (квалификационный) (экзамен по модулю – для образовательных программ, реализуемым по актуализированным ФГОС, ТОП-50), относящийся по ФГОС СПО к виду промежуточного контроля, целью которого является проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, определенного ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии.

6.4.2 Квалификационный экзамен/экзамен по модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля после завершения изучения всех междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля и прохождения обучающимися практики в рамках этого профессионального модуля в соответствии с учебным планом.

6.4.3 К квалификационному экзамену/экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены и зачеты по междисциплинарным курсам, а также получившие зачеты по всем видам практик в рамках каждого профессионального модуля.

6.4.4 Цикловые методические комиссии утверждают КОС, содержание которых согласуется с представителями работодателей и утверждается в установленном порядке.

6.4.5 Форма проведения экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсового проекта, выполненного в связи с заказом потребителей, если он отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций и др.) определяется структурным подразделением СПО при утверждении комплекта оценочных средств.

6.4.6 Задания экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер, должны быть направлены на решение профессиональных задач. Задания квалификационного экзамена должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

6.4.7 Экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей администрации структурного подразделения, преподавателей или мастеров производственного обучения по соответствующему профессиональному модулю и представителей работодателя.

6.4.8 Экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики. Квалификационный экзамен проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

Допускается проведение экзамена по нескольким профессиональным модулям одновременно. В этом случае экзамен рекомендуется проводить в один из последних дней производственной практики (по профилю специальности) в рамках завершающегося профессионального модуля,

6.4.9 К началу проведения экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- сводная ведомость освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике;

- приказ о составе аттестационной комиссии для приема квалификационного экзамена по профессиональному модулю;

СК-СТО-ПЛ-04/СПО- 001-2019	Редакция: 03	Стр. 9 из 13	11.10.2019
----------------------------	--------------	--------------	------------

- приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по профессиональному модулю;
- комплект оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене;
- аттестационная ведомость;
- журнал успеваемости.

6.4.10 Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение/Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» является присвоение обучающимся приказом ректора университета квалификации с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего установленного вузом образца.

## **6.5 Оценивание учебных предметов цикла общеобразовательной подготовки**

6.5.1. Если ООП СПО реализуется на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, качество освоения учебных предметов цикла общеобразовательной подготовки оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности/профессии.

Формы проведения промежуточной аттестации по учебным предметам (экзамены, дифференцированные зачеты, другие формы контроля) определяются учебным планом конкретной ООП СПО.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно.

6.5.2. Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и критерии оценки выполнения заданий разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, утверждаются в установленном порядке.

6.5.3 Содержание КОС для проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным федеральным государственным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах учебных общеобразовательных предметов.

6.5.4 Оценка результатов выполнения экзаменационных работ осуществляется согласно утвержденным критериям, которые должны быть доступны для обучающихся. Результаты устных экзаменов объявляются в день проведения экзамена, результаты письменных экзаменов объявляются в сроки, установленные структурным подразделением СПО.

6.5.5 Итоговые оценки по учебным предметам цикла общеобразовательной подготовки определяются, как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующего предмета, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете, если это оценка не ниже «удовлетворительно». Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления и фиксируются затем в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Положительные итоговые оценки по всем предметам общеобразовательного учебного цикла свидетельствуют, что в пределах освоения ООП СПО обучающийся получил среднее общее образование.

6.5.6 Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании (часть 6 ст.68 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (часть 6 ст.59 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (часть 13 ст. 59 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## **7 Продление сроков сдачи промежуточной аттестации по уважительным причинам**

7.1 При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, распоряжением заместителем директора по учебной работе структурного подразделения СПО промежуточная аттестация может быть продлена не более периода, определяющегося следующим образом:

- студенту, не явившемуся на экзамен или зачет в установленные сроки по болезни, на основании личного заявления с приложением подтверждающих медицинских документов, на число дней болезни в сессию, исключая период каникул, а также период практики. После сдачи экзаменов или зачетов на студента распространяются общие правила учета успеваемости и начисления стипендии;

- студенту, не сдавшему экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и др.), документально подтвержденными, устанавливается индивидуальный график сдачи экзаменов и зачетов, но не более периода промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком учебного процесса.

7.2 Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление промежуточной аттестации, должны быть представлены до сессии или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен или получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

7.3 В случаях, когда студент имеет несколько оснований для продления промежуточной аттестации, сессия продлевается на максимальное число дней, определенных в одном из п. 7.1. Число дней, на которое продлевается сессия, не суммируется.

7.4 Студенту, имеющему освобождение от занятий по болезни, сдавшего экзамены и зачеты в период болезни на общих основаниях и впоследствии представившего медицинские документы, подтверждающие заболевание, продление промежуточной аттестации не продлевается и результаты экзаменов не пересматриваются.

7.5 В течение первой недели семестра заместитель директора по учебной работе готовит распоряжение о продлении промежуточной аттестации отдельным студентам. В этом случае студент сдает экзамен/зачет в период, определенный распоряжением, по экзаменационному направлению. Экзаменационное направление должно быть подписано заместителем директора по учебной работе на время, выделенное преподавателем для приема задолженностей.

7.7 Студент, имеющий продление сессии, назначается на стипендию при условии сдачи промежуточной аттестации в сроки, установленные приказом, на общих основаниях.

## **8 Ликвидация академических задолженностей**

8.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, МДК образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин считаются академической задолженностью.

8.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые распоряжением руководителя структурного подразделения СПО.

8.3 График проведения повторной промежуточной аттестации доводится до сведения студентов, путем размещения в личных кабинетах студентов и на информационных стендах структурного подразделения СПО и Института заочного и дистанционного обучения не позднее:

- начала семестра, согласно календарному учебному графику, следующего за промежуточной аттестацией для студентов, обучающихся в очной форме обучения;- начала следующего учебного года, согласно календарному учебному графику, для студентов, обучающихся в не очных формах обучения.

8.4 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Данное положение не распространяется на студентов выпускного курса. Студент выпускного курса, имеющий академические задолженности, к преддипломной практике не допускается, отчисляется из университета.

8.5 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, для студентов очной формы обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий.

Студенты заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов текущей лабораторно-экзаменационной сессии.

8.6 Студент, не явившийся для сдачи академической задолженности в установленное время или к этому времени не получивший индивидуальное направления к сдаче задолженности, считается реализовавшим свою попытку сдачи зачета или экзамена.

8.7 Если студент при первой попытке повторной сдачи экзамена получает неудовлетворительную отметку, то для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе не менее 3-х человек.

Запрещается принимать экзамен или зачет комиссией в неполном составе. Результаты комиссионной аттестации студента подтверждаются в аттестационной ведомости или индивидуальном направлении подписями всех членов комиссии. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **9 Перевод на следующий курс**

9.1 Студент переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем дисциплинам, МДК, практикам данного курса.

9.2 Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, может быть переведен на следующий курс условно.

9.3 Обучающийся по основной образовательной программе, не ликвидировавший в установленные сроки академические задолженности, отчисляется из университета как не

выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.4 Студентам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, назначается академическая стипендия в соответствии с локальным нормативным актом.

9.5 С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена на выпускном курсе (не более, чем по двум учебным дисциплинам за весь период обучения).

## **10 Документальное оформление текущего контроля и промежуточной аттестации**

10.1 Результаты текущего контроля по дисциплинам, МДК, практике фиксируются в журналах успеваемости.

10.2 Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК, практике заносятся в аттестационные ведомости, зачетные книжки студентов, журнал успеваемости.

10.3 При фиксировании результатов текущего контроля и промежуточной аттестации могут применяться (использоваться) корпоративные информационные системы университета.

10.4 Результаты текущего и промежуточного контроля, предложения по повышению качества подготовки обучающихся обсуждаются на Педагогическом совете структурного подразделения СПО.