

**Памятка студенту ОДО ИЗДО ВГУЭС
по Итоговой государственной аттестации (ИГА) 2013-2014 уч. года
Специальность «Управление персоналом»**

| № | Этапы и мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----|--|---|--|
| 1. | <p>Подготовительный этап. К подготовительному этапу допускаются студенты, у которых получены положительные оценки по всем дисциплинам 1, 2, 3, 4 курсов (включая учебную и производственную практики).</p> <p>Получить в ЦД: 1. Горшкова О.В. Программа комплексного государственного экзамена «Управление персоналом», 2013 г. 2. Горшкова О.В. Тематика дипломных работ «Управление персоналом», 2012/13 г. 4. Горшкова О.В. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы «Управление персоналом», 2009 г. 5. Кибанов А.А. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы «Управление персоналом», 2011 г.</p> <p>За 7 недель до преддипломной практики: Определить предприятие для прохождения преддипломной практики.</p> <p>Предоставить отношение на имя заведующего выпускающей кафедрой УПД Горшковой О.В. с указанием места преддипломной практики (обязательно указывать контактные данные студента). Смена места практики возможна не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики по личному заявлению студента, предоставленному в ОДО.</p> <p>Написать заявление на имя зав. кафедрой УПД Горшковой О.В. с указанием выбранной темы ВКР.</p> | <p>Июль 2013</p> <p>Сентябрь 2013</p> <p>До 02.11.2013</p> | <p>Директор Центра доступа к информационным ресурсам ВГУЭС (ЦД)</p> <p>методист по ИГА ОДО тел. 240-42-43</p> |
| 2. | <p>Запуск. Сдать последнюю выполненную письменную работу ИУП в ЦД (за 7 недель до преддипломной практики).</p> <p>Предоставить последнюю выполненную письменную работу ИУП в ОДО (за 6 недель до преддипломной практики).</p> <p>Получить учебно-методическое пособие по преддипломной практике в ЦД. Горшкова О.В., Новгородов А.С. Сборник программ практик «Управление персоналом», 2010 г.</p> | <p>До 02.11.2013</p> <p>До 09.11.2013</p> | <p>Директор ЦД</p> <p>ОДО ауд. 1221</p> |
| 3. | <p>Допуск на преддипломную практику: За 2 недели до преддипломной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получить положительные оценки по всем дисциплинам индивидуального учебного плана, включая практики; • произвести полную оплату по договору (получить информацию об оплате в Отделе ведения договоров). <p>Получить в ЦД путевку на преддипломную практику (при необходимости).</p> | <p>До 07.12.2013</p> | <p>Менеджер Отдела ведения договоров (ОВД), тел. 240-41-83,</p> <p>директор ЦД; ОДО (тел. 240-41-65, 240-42-43) методист по ИГА ОДО тел. 240-42-43</p> |
| 4. | <p>Преддипломная практика. Получить в ЦД: 1) ФИО научного руководителя, информацию о его контактах (телефон, e-mail и т.п.); 2) календарный график консультаций научного руководителя;</p> <p>У научного руководителя консультации по вопросам преддипломной практики и выполнению отчета по телефону или по электронной почте.</p> <p>За неделю до окончания практики необходимо завершить формирование отчета и отправить в ОДО.</p> | <p>23.12.2013 – 01.02.2014</p> | <p>Директор ЦД;</p> <p>Преподаватели УПД (тел. 240-40-84);</p> <p>ОДО (ауд. 1221, тел. 240-42-43)</p> |
| 5. | <p>Предоставить отчет по преддипломной практике в Отделение дистанционного обучения.</p> | <p>03.02.2014 – 08.02.2014</p> | <p>ОДО (ауд. 1221, тел. 40-41-65, 240-42-43)</p> |
| 6. | <p>Допуск к итоговой государственной аттестации. Получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • положительную оценку по отчету по преддипломной практике; • справку-вызов на дипломное проектирование, сдачу государственных экзаменов и защиту ВКР (при необходимости) | <p>До 15.02.2014</p> | <p>методист по ИГА ОДО тел. 240-42-43</p> |
| 7. | <p>Дипломное проектирование.</p> <p>Связаться с научным руководителем для окончательного согласования предполагаемой темы выпускной квалификационной работы</p> <p>Получить в ЦД:</p> <ul style="list-style-type: none"> • письменное задание и календарный график выполнения выпускной квалификационной работы; • график консультаций научного руководителя; • информацию о контактах научного руководителя (телефон, e-mail и т.п.) • Передавать на проверку по электронной почте научного руководителя дипломную работу в соответствии с календарным графиком. | <p>До 15.02.2014</p> <p>17.02.2014 – 10.05.2014</p> | <p>Директор ЦД; Преподаватели УПД (тел. 240-40-84); научный руководитель ВКР;</p> <p>методист по ИГА ОДО тел. 240-42-43</p> |

| | | | |
|-----|--|----------------------------------|--|
| 8. | Сообщать информацию о процентном выполнении ВКР, согласованную с научным руководителем, директору ЦД: 1. 15.03.2014 2. 12.04.2014 3. 05.05.2014 | | Директор ЦД; научный руководитель ВКР; методист по ИГА ОДО тел. 240-42-43 |
| 9. | Комплексный государственный экзамен (КГЭ). <ul style="list-style-type: none"> Принять участие в организационном собрании и установочных лекциях по подготовке к комплексному государственному экзамену; явиться на заседание Государственной экзаменационной комиссии. Иметь при себе паспорт. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку по государственному экзамену, отчисляются из университета с правом передачи ГЭ через год. | 12.05.2014 – 24.05.2014 * | Директор ЦД; ГЭК методист по ИГА ОДО тел. 240-42-43 |
| 10. | Предоставить законченную выпускную квалификационную работу с отзывом и рецензией на выпускающую кафедру. | За 10 календ. дней до защиты ВКР | Научный руководитель ВКР; рецензент; директор ЦД |
| 11. | Явиться на защиту выпускной квалификационной работы. Иметь при себе паспорт. | 26.05.2014 – 31.05.2014 * | ГЭК методист по ИГА ОДО тел. 240-42-43 |

* Периоды сдачи КГЭ и защиты ВКР указаны согласно графику учебного процесса на 2013-2014 учебный год. Конкретные даты будут доведены дополнительно. Информация также размещается на сайте ВГУЭС <http://izdo.vvsu.ru> в разделе «Дневник выпускника».

Примечание.

1. Невыполнение одного из этапов памятки студенту приводит к отчислению из университета за академическую неуспеваемость. В случае получения отрицательной оценки по комплексному государственному экзамену по специальности, защите выпускной квалификационной работы или неявки (независимо от причины) студент отчисляется с правом восстановления и пересдачи через год.

2. По всем вопросам итоговой государственной аттестации обращаться по тел. 240-42-43 к методисту по ИГА ОДО.

Руководитель ОДО

Е.Ю. Кияшко

Зав. кафедрой УПД

О.В. Горшкова