

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки: **Управление персоналом**

Выпускающая кафедра: Кафедра управления

Форма обучения: заочная, в т.ч. с применением дистанционных технологий

| Наименование дисциплины |
|---|
| Профессиональный цикл |
| Деловая оценка персонала |
| Основы кадровой политики и кадрового планирования |
| Мотивация трудовой деятельности |
| Основы безопасности труда |
| Теория организации |
| Карьерный менеджмент |
| Делопроизводство в кадровой службе |
| Оценка трудовых ресурсов |
| Современные персонал-технологии |
| Организационное поведение |
| Основы менеджмента |
| Управленческие решения |
| Инвестиционный анализ |
| Высшая математика модуль 1, 2 |
| Социология |
| Планирование и прогнозирование на предприятии |
| Управление изменениями базовый курс |
| Кадровый аудит |
| Административное право |
| Курсовое проектирование 1, 2 |
| Организационная диагностика базовый курс |
| Организационная культура |
| Проектный менеджмент базовый курс |
| Профессиональный практикум модуль 1, 2 |
| Управление социальным развитием организации |
| Инновационный менеджмент |
| Конфликтология |
| Документирование управленческой деятельности |
| Психология труда |
| Трудовые споры |
| Рынок труда |
| Информационные технологии управления персоналом |
| Статистика |
| Практики |
| Учебная практика |
| Производственная практика |
| Производственная преддипломная практика |
| Государственная итоговая аттестация |
| Защита выпускной квалификационной работы |

| Наименование дисциплины |
|--|
| Общекультурный цикл |
| Философия |
| История |
| Экономика |
| Экономика организаций (предприятий) |
| Правоведение |
| Иностранный язык модуль 1-3 |
| Русский язык и культура речи |
| Межкультурная коммуникация |
| Психология |
| Физическая культура и спорт |
| Безопасность жизнедеятельности |
| Общепрофессиональный цикл |
| Управление персоналом организации |
| Гражданское право |
| Трудовое право |
| Уголовное право модуль Часть особенная |
| Международное трудовое право |
| Организация и оплата труда персонала |
| Введение в научные исследования |
| Профессиональная речь и деловая переписка |
| Информационно-правовое обеспечение бизнеса |
| Информатика |