

**Перечень пакета документов к категории 3  
«Перевод из других отделений/институтов ВГУЭС»**

1. Заявление на перевод установленного образца, написанное собственноручно студентом<sup>1</sup>.
2. Копия заверенной учебной карты или зачетной книжки.
3. Бланк протокола намерений на открытие нового договора, заполненный печатными буквами.
4. Бланк протокола намерений к дополнительному соглашению для расторжения договора, с которого переводится студент, заполненный печатными буквами, с указанием ФИО студента и заказчика, и ставится подпись.
5. Копия паспорта<sup>2</sup>.
6. Бланк заявления на перевод денежных средств установленного образца, в котором указываются только ФИО заказчика, и ставится подпись<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> В случае если, по договору на оказание образовательных услуг **студент не является заказчиком**, на заявлении, помимо подписи студента, необходима подпись и расшифровка подписи заказчика о согласии на перевод.

<sup>2</sup> В случае если, студентом и заказчиком являются разные лица, предоставляются копии паспортов обоих.

<sup>3</sup> Только для студентов, сумма оплаты которых, по расторгаемому договору, превышает сумму оказанных образовательных услуг.

Перевод денежных средств осуществляется только с договоров, заключенных ранее со ВГУЭС.

По договорам, заключенным ранее с ЦО и ИНО, оформляется возврат денежных средств. В случае если, возврат денежных средств осуществляется **не через кассу ВГУЭС**, также пишется заявление установленного образца с указанием полных реквизитов банка для перечисления их на личный расчетный счет. Заявление пишется на имя того же руководителя, который указан в бланковом заявлении на возврат денежных средств.