

Перечень документов, предоставляемых при отчислении по собственному желанию

1. Заявление на отчисление установленного образца, написанное собственноручно обучающимся¹.
2. Копия индивидуального учебного плана того направления, с которого отчисляется обучающийся, подписанная обучающимся с указанием даты для сверки успеваемости.
3. Акт сдачи-приемки оказанных услуг². Подписание заполненного акта обучающимся осуществляется в момент подачи заявления об отчислении.
4. Бланк заявления на возврат денежных средств установленного образца, в котором указываются ФИО и паспортные данные заказчика, и ставится подпись³.
5. Заявление на выдачу справки об обучении, написанное собственноручно обучающимся.
6. Заявление с указанием почтового адреса, индекса и ФИО получателя, на который необходимо выслать документы, написанное собственноручно обучающимся⁴.
7. Обходной лист представительства ВГУЭС⁵.

¹ В случае если, по договору на оказание платных образовательных услуг **обучавшийся не является заказчиком**, на заявлении, помимо подписи обучавшегося, необходима подпись и расшифровка подписи заказчика о согласии отчисления.

² Акт сдачи-приемки оказанных услуг оформляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, **заключенным с 12 августа 2015 года**.

³ Только для обучавшихся, сумма оплаты которых превышает сумму оказанных образовательных услуг. В случае если, возврат денежных средств осуществляется **не через кассу ВГУЭС**, также пишется заявление с указанием полных реквизитов банка для перечисления их на личный расчетный счет. Заявление пишется на имя того же руководителя, который указан в бланковом заявлении на возврат денежных средств.

⁴ Только для обучавшихся, поступивших по оригиналам документов об образовании либо заказавших справку об обучении. Документы высылаются только на иногородние адреса.

⁵ Только для обучавшихся, получавших организационно-методические услуги на базе представительств ВГУЭС.