

ПЕРЕВОД ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Начать процедуру перевода во ВВГУ необходимо с получения в своем вузе справки о периоде обучения.

Такая справка содержит следующую информацию:

- в каком году и на основании какого документа студент поступил в образовательную организацию;
- наименование образовательной программы, по которой студент проходит обучение;
- перечень всех изученных дисциплин и других элементов учебного плана с указанием полученных оценок и объема в зачетных единицах.

2. Направить заявление о переводе и справку о периоде обучения по адресу электронной почты Института заочного обучения: consult_izdo@vvsu.ru или предоставить лично в **Отделение дистанционных технологий, Отделение заочного и вечернего обучения.**

3. Получить информацию у менеджера отделения о принятом решении по переводу. При обращении по электронной почте ответное письмо поступит в течение 3 рабочих дней.

4. Принять решение: продолжить перевод или отозвать заявление. В случае положительного решения получить справку о переводе и предоставить ее в свое учебное заведение.

5. Написать заявление об отчислении в связи с переводом в своем вузе (приказ об отчислении должен быть издан в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления).

6. Предоставить менеджеру отделения выписку из приказа об отчислении (должна быть выдана исходной организацией в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа).

7. Оформить договорные отношения: заполнить протокол намерений для заключения договора, подписать договор об обучении, внести первый платеж в размере, указанном в договоре.

8. Приступить к освоению образовательной программы после издания приказа о переводе.